АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РД-11-14-001/16.06.2016 г.

Възложител: Областен упраител на област Сливен
Поделение *(когато е приложимо):* неприложимо
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00892
Адрес: гр. Сливен, ул. „Димитър Добрович“ № 3
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Петя Качарова; Мартина Златева
Телефон: 044/ 616211; 044/ 616684
E-mail: governments@regionsliven.com
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги
Предмет на поръчката: Избор на изпълнител за „Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - местности Гюнюзя и Башчардак в землището на град Сливен, област Сливен“.

Кратко описание: Проектните разработки следва да бъдат изпълнени при стриктно спазване на изискванията на ЗСПЗЗ, Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ и съвместна Заповед № РД-46-494 от 22.08.2003 г. на МЗГ и Заповед № РД-02-14-454 от 22.08.2003 г. на МРРБ за определяне на технически изисквания и условия за контрол към плановете по § 4к, от ПЗР на ЗСПЗЗ.
Съгласно чл. 28 ал. 10 от ППЗСПЗЗ, конкретните изисквания към плана на новообразуваните имоти съобразно характерните особености на съответната община се определят от техническата служба на общината.
Площта на местностите, съгласно техническите задания утвърдени от кмета на община Сливен е както следва:
м. Гюнюзя – 768 дка;
м. Башчардак – 1033 дка.
Към техническите задания са приложени:

1. Заповеди по §62 ал. 3 от ПЗР на ППЗСПЗЗ, издадени от кмета на община Сливен – 347 бр.;
2. Данни за земите на бившите собственици по чл. 18ж ал. 1 от ППЗСПЗЗ – 5 бр. списъци и 374 бр. решения.

3. Схеми на местностите;

Данни за нотариалните актове се съдържат в регистъра към действащата кадастрална карта за гр. Сливен и неговото землище.

Описаните в т.1 до т.3 материали са неразделна част от документацията за всяка една от включените в предмета на поръчката местности.

Изработването на помощни планове и планове на новообразуваните имоти следва да бъде съобразено с действащата кадастрална карта на гр. Сливен и неговото землище, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастър.

Място на извършване: землището на гр. Сливен

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* **41 000 лв. (четиридесет и една хиляди лева).**

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим , свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54,ал. 1,т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответните основания за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Да е вписан в Регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра на АГКК.

Помощните планове и плановете на новообразуваните имоти, съгласно §4к ал.5 от ПЗР на ЗСПЗЗ, се изработват от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР). Съгласно чл. 16 от ЗКИР дейности по кадастъра могат да изпълняват и лица, получили правоспособност по кадастър при условията и по реда на този закон или придобили правоспособност по реда на законодателството на държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, съответстваща на изискванията на Закона за признаване на професионални квалификации, както и наличие на правоспособност, придобита по реда на този закон.

Съгласно чл. 20. ал. 1 от ЗКИР, правоспособното лице е длъжно да извършва възложените му работи по кадастър, съответно по геодезия или картография в съответствие с нормативните изисквания, да защитава класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност, както и да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване на възложената му дейност. Съгласно чл. 20 ал. 3 от ЗКИР, след одобряването на плановете и регистрите към тях, изпълнителят на поръчката може да ползва данни от тях само по реда,

предвиден в глава седма от същия закон.
Изискванията за правоспособност се доказват с:

1. Копие от Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра или сходно, в зависимост от съответното национално законодателство;
2. Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни по Закона за защита на личните данни.

Икономическо и финансово състояние: Правоспособното лице, съгласно чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър, следва да се застрахова за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители.
Изискването се доказва с:

3. Копие на застрахователна полица.

Технически и професионални способности:
1. **Участникът следва да е изпълнявал** поне 2 (две) услуги с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под предмет, сходен с този на поръчката се има предвид изработването на: кадастрални карти или специализирани карти, съгласно ЗКИР или план за регулация и застрояване/план за регулация с обхват поне един квартал или парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии, съгласно ЗУТ. В случай че кандидатът е учреден или е започнал дейността си преди по-малко от три години предоставя информация за съответния период.
2. **Участникът трябва да разполага** с поне две технически лица с правоспособност по ЗКИР, които могат да бъдат включени или да не са включени в неговата структура.

Изискванията за технически и професионални способности се доказват със:

4. Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата за извършените услуги са под формата на препоръка или удостоверение или друг документ, издаден от получателя или компетентен орган;
5. Списък на правоспособните технически лица, включени или не в структурата на участника, които са отговорни и ще участват в изпълнение на поръчката;
6. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите му и професионални способности.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.
Подизпълнителите, които участникът е посочил в офертата си трябва да отговарят на изискванията за правоспособност и технически и професионални способности, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване.
При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на изискващата се регистрация за правоспособност по ЗКИР и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора

за създаване на обединението.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: [.....] **Тежест: [ ]**
Срок за получаване на офертите:
Дата: 27.06.2016 г. *(дд/мм/гггг)* Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:
Дата: 25.09.2016 г. *(дд/мм/гггг)* Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: 28.06.2016 г. *(дд/мм/гггг)*, Час на отваряне 10:00 часа. При непостъпване на 3 /три/ оферти и допълнително удължеият срок - отваряне на офертите на 04.07.2016 г. - 10:00 часа.
Място на отваряне на офертите: Отварянето на оферите ще се извърши в Областна администрация Сливен, гр. Сливен, ул. „Димитър Добрович“ № 3. При отваряне на офертите могат да присъстват представители на участниците.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация *(когато е приложимо):*
Участникът трябва да представи оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Всеки участник има право да подаде една оферта без варианти.
Участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
Член на едно обединение не може да бъде едновременно член и на друго обединение - участник в избора на изпълнител на обществената поръчка.
Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта.
Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: http://www.regionsliven.com/buyer_profile.php . Офертата се подава

на български език на хартиен носител.
Към офертата си участникът представят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по Образец № 1;
2. Представяне на участника – по Образец № 2;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 8;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 9;
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка - по Образец № 10;
7. Декларация за съгласие на подизпълнител - по Образец № 11;
8. Копие на застрахователна полица по чл. 20, ал. 1 от ЗКИР;
9. Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни;
10. Декларация за приемане на условията на договора – по Образец № 3;
11. Техническо предложение - по Образец № 4;
12. Ценово предложение - по Образец № 5;
13. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – по Образец № 6;
14. Списък на правоспособните технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката – по Образец № 7;
15. Копие на Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
16. Декларация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с професионален данъчен режим,свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРЦ) по Образец № 12.

Забележка: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 , т. 2 и т. 7 от ЗОП – Образец № 8 и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Образец № 9 се представя и от представляващите подизпълнителите и от третите лица.

Всички оригинални документи, които участникът представя трябва да са подписани от управляващия или представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, или от упълномощен представител. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. Всички копия на документи да бъдат заверени от участника - „Вярно с оригинала“ , подпис и печат.

Всички документи, свързани с участието във възлагането на поръчката, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител - лично в деловодството на Областна администрация Сливен всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. на крайната дата и час, указани в обявата за обществената поръчка, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Сливен, ул. „Димитър Добрович” № 3.

Дата на настоящата обява

Дата: 16.06.2016 г *(дд/мм/гггг)*

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* Татяна Минчева Петкова /п.п./

Длъжност: Областен управител на област Сливен