

ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ СЛИВЕН

8800 Сливен , ул. „Димитър Добрович” № 3 ,
тел 044/ 663202 ,факс 044/ 616699, <http://www.sliven.government.bg/>

**УТВЪРЖДАВАМ: /п.п/
ТАТЯНА ПЕТКОВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ СЛИВЕН**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:**

„Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри към тях, в графичен и цифров вид на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – местности Гюнюзя и Башчардак в землището на град Сливен, област Сливен“

Сливен, м. август, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ VI. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е: Избор на изпълнител за „Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях, в графичен и цифров вид на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - местности Гюнюзя и Башчардак в землището на град Сливен, област Сливен“.

Обособени позиции – няма.

Код на общия терминологичен речник (CPV):

71354300-7 – Изготвяне и обновление на кадастрални карти

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът на договора е до окончателното одобряване на плановете със Заповед на областния управител по реда на § 4к, ал. 6 от ЗСПЗЗ и издаване на скици на новообразуваните имоти.

Място за изпълнение на поръчката: землището на гр. Сливен, област Сливен.

Количество и прогнозна стойност на поръчката:

Съгласно техническата спецификация.

Общата прогнозна стойност на поръчката е: **41 667 (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и седем) лева без ДДС.**

Цена и начин на плащане:

Поръчката е финансирана със средства от държавния бюджет.

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника.

Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената предложена от участника следва да включва остойността на дейностите, съгласно техническото задание, при спазване условията на Възложителя, както и всички необходими разходи за изпълнение на работата. След подписване на договора със спечелилия участник предложената цена е окончателна и не подлежи на промяна. При установяване на ценово предложение, надхвърлящо обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Плащането ще се осъществява, както следва:

Възложителят заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка по следния начин.

- **авансово плащане в размер на 30 %** от стойността на договора в 14 – дневен срок след подписване на договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на документ, удостоверяващ предоставената гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде дадена под формата на банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

- **първо междинно плащане в размер на 10 %** от стойността на договора платими в 14 дневен срок, след осъществен контрол по реда на Раздел II, „Контрол и приемане на работната геодезическа основа“ от Наредба № 19 от 28 декември 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри за местности „Гюнюзя“ и „Башчардак“ в землището на град Сливен, област Сливен.

- **второ междинно плащане в размер на 50 %** от стойността на договора, платими в 14 дневен срок след приемане на помощните планове и плановете на новообразуваните имоти по §4к от ЗСПЗЗ от комисия, назначена от Областния управител на Област Сливен.

- **Окончателно плащане – остатъкът от договореното възнаграждение, в размер на 10 %** от стойността на договора, в 14 дневен срок, ще се изплати след издаване на Заповед на Областния управител на Област Сливен за одобряване на плановете съгласно чл. 28б, ал. 8 от ППЗСПЗЗ (и издаване на скици на новообразуваните имоти).

В случай на предоставяне на банкова гаранция за авансово плащане на до 70 % от дължимата сума по договора за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в размер на до 70% от стойността по чл. 4 на договора, срещу представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на банкова гаранция за авансово плащане за тази сума и представена фактура, в срок най-късно до 30.11.2016 г. Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова гаранция следва да е със срок на валидност до 30.11.2017 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да удължи срокът ѝ на валидност до одобряване на плановете на новообразуваните имоти със заповед на областния управител по реда на § 4к, ал. 6 от ЗСПЗЗ.

(3) Освобождаването на дължимите суми за изпълнени и приети дейности по договора в случай на банкова гаранция, ще се извършва, както следва:

А) Поетапно освобождаване до 90% (деветдесет процента) от цената на договора по чл. 4, се извършва след представяне и одобрение съответните дейности за които в чл. 4 е предвидено междинно плащане, до достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора.

Б) Окончателно освобождаване в размер на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора, в 14 (четиринадесет) дневен срок от издаване на Заповед на Областния управител на Област Сливен за одобряване на плановете съгласно чл. 28б, ал. 8 от ППЗСПЗЗ (и издаване на скици на новообразуваните имоти).

Възможност за представяне на варианти:

Всеки участник има право да подаде една оферта без варианти

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Проектните разработки следва да бъдат изпълнени при стриктно спазване на изискванията на ЗСПЗЗ, Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ и съвместна Заповед № РД-46-494 от 22.08.2003 г. на МЗГ и Заповед № РД-02-14-454 от 22.08.2003 г. на МРРБ за определяне на технически изисквания и условия за контрол към плановете по § 4к, от ПЗР на ЗСПЗЗ.

Съгласно чл. 28 ал. 10 от ППЗСПЗЗ, конкретните изисквания към плана на новообразуваните имоти съобразно характерните особености на съответната община се определят от техническата служба на общината.

Площите на местностите, съгласно техническите задания утвърдени от кмета на община Сливен са както следва:

м. Гюнюзя – 768 дка;

м. Башчардак – 1033 дка.

Към техническите задания са приложени:

1. Заповеди по §62 ал. 3 от ПЗР на ППЗСПЗЗ, издадени от кмета на община Сливен – 347 бр.;
2. Данни за земите на бившите собственици по чл. 18ж ал. 1 от ППЗСПЗЗ – 5 бр. списъци и 374 бр. решения;
3. Схеми на местностите.

Данни за собствениците на земи за описаните по горе местности предмет на настоящата поръчка се намират в Агенция по вписванията – „Имотен регистър“ и в регистъра към действащата кадастрална карта за гр. Сливен и неговото землище, като тяхното набавяне е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Описаните в т.1 до т.3 материали са неразделна част от документацията за всяка една от включените в предмета на поръчката местности.

Изработването на помощни планове и планове на новообразуваните имоти следва да бъде съобразено с действащата кадастрална карта на гр. Сливен и неговото землище, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по кадастър.

Всички видове топографо-геодезически дейности да се извършват при спазване на ЗСПЗЗ, ППЗСПЗЗ, Наредба №3 за създаването, съдържанието и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри и съвместна Заповед № РД-46-494/22.08.2003 г. на МЗГ и № РД-02-14-454/22.08.2003 г. на МРРБ

Видовете технически дейности по изработването на помощни планове и планове на новообразуваните имоти за местностите, предмет на настоящата поръчка, са описани в приложените технически задания.

Графичните и текстови материали, които следва да бъдат изготвени и предадени на възложителя се изготвят съгласно т. 3.2 от съвместна Заповед № РД-02-14-454 / 22.08.2003 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството и № РД-46-494 / 22.08.2003 г. на Министъра на земеделието и горите.

Приемането на помощните планове и планове на новообразуваните имоти ще се извърши по реда на чл. 28б ал. 2 и ал. 3 от ППЗСПЗЗ от комисия, назначена от областния управител, при спазване на посочените по-горе нормативни актове и изискванията на Наредба № 19 за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Пропуски и грешки, открити след предаване на плановете, до окончателното им одобряване със заповед на Областния управител, се отстраняват от изпълнителя за негова сметка. Същото важи и за уважените възражения след съобщаване на плановете на заинтересованите лица по реда на чл. 28б, ал.4 от ППЗСПЗЗ.

Графичните материали, които се предават за одобряване със заповед на Областния управител да бъдат представени в три копия, изчертани върху прозрачна недеформируема основа, както и в цифров вид на 2 бр. CD.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Критерият за оценка на офертите е „Оптимално съотношение качество-цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 във вр. с ал. 5 от ЗОП

Оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност:

1. Оценка на ценовото предложение (ЦП);
2. Оценка на техническото предложение (ТП);
3. Оценка на предложениния срок за изпълнение на поръчката (С).

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (К компл.) на офертата се изчислява по следната формула:

$$K \text{ компл.} = ЦП + ТП + С ,$$

където

ЦП - Предлаганата цена за изпълнение на поръчката;

ТП - Качество и пълнота на техническото предложение;

С – Предложен срок за изпълнение на поръчката

К компл. има максимална стойност 100 точки. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Оценките на офертите за всеки един от показателите се определят поотделно.

Относителни тегла на показателите за оценяване:

(ЦП) - максимална оценка 40 точки;

(ТП) - максимална оценка 50 точки;

(С) - максимална оценка 10 точки.

1. Показател „**Предлаганата цена за изпълнение на поръчката**“ (ЦП) се оценява по следната формула:

$$ЦП = Ц_{\text{мин}}/Ц \times 40,$$

където:

Ц_{мин} - най-ниската цена в офертите на участниците

Ц - предложената цена на оценяваната оферта

2. Показател „**Качество и пълнота на техническото предложение**“ (ТП)

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника. Оценяват се предложените от участника:

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническото задание.

ТО е оценка на техническото предложение с **максимален брой точки 50.**

Оценката на техническото предложение ще се осъществява въз основа на следните преимущества:

- Описание на практическото организиране на работния процес
- Описание на основните дейности по изготвяне на проекта
- Представяне на план-график за организация на работата
- Предложение за организационна структура
- Описание на разпределението на отговорностите и задачите между експертите в екипа на участника
- Предложение за механизъм за оценка на риска при изпълнението на услугата.
- Описание на процеса на комуникация с възложителя

ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	
Организация и методология за изпълнението на поръчката, гарантираща качествено й изпълнение	Максимален брой точки 50
Фактори, влияещи на оценката	Брой точки
Предложението на участника отговаря на описаните по - горе изисквания на възложителя, като съдържа следните преимущества:	
▪ Обосновката съдържа ясно и подробно описание на практическото организиране на работния процес;	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подробно са описани всички основни дейности по изготвяне на проекта, като е отчетена спецификата на конкретните обекти, по отношение на които се предвижда изработването на съответния инвестиционен проект; ▪ Представен е подробен план - график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на съответния обект и изискванията на съответната нормативна уредба; ▪ Предложена е организационна структура, демонстрираща добро управление на човешкия ресурс във връзка с изпълнението на поръчката; ▪ Описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа; ▪ Предвидени са механизми за оценка на риска в организацията, обуславящи навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт, както и мерки и механизми, гарантиращи навременното изпълнение; ▪ Представен е процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок. 	50
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участникът е описал практическото организиране на работния процес; ▪ Подробно са описани са всички основни дейности по изготвяне на проекта; ▪ Представен е план - график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение ▪ Предложена е организационна структура, кореспондираща с изпълнението на поръчката ▪ Описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт ▪ Предвидени са механизми за оценка на риска в организацията, обуславящи навременното изпълнение на поръчката, както и мерки и механизми, гарантиращи навременното изпълнение, ▪ Представен е процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок. 	25
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Участникът е описал работния процес, като налице са съществени непълноти ▪ Описани са дейностите по изготвяне на проекта, но в описанието са налице съществени непълноти ▪ Представен е план - график за организация на работата ▪ Предложена е организационна структура ▪ Описан е начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника ▪ Предвидени са механизми за оценка на риска в организацията, мерки и механизми, гарантиращи навременното изпълнение, ▪ Представен е процесът на комуникация с възложителя. 	10

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено, правилно, логично и по безспорен начин посочва конкретния етап, вид дейност, процес, по начин, по който същият да бъде безспорно индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

„Подробно“ - описанието, което освен, че е детайлно и изчерпателно и съдържа отделни етапи, видове дейности и процеси, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и описание, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности и процеси, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания;

Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията или на

действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни, когато в предложението липсва обосновка или е представена обосновка, но в нея не се съдържа описание на някоя от необходимите дейности за изпълнение на поръчката, липсва времеви график или представеният график не е съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение или не са предвидени механизми на вътрешен контрол в организацията или не са посочени мерки и механизми за управление на работните процеси, гарантиращи изпълнението на договора.

ВАЖНО! Технически предложения, които не съответстват на изложените условия на възложителя и настоящата документация се отстраняват от процедурата.

3. Показател „Предложен срок за изпълнение на поръчката“ (С) се оценява по следната формула:

$$C = \text{Смин} / C \times 10,$$

където:

Смин – предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

С – предложен срок за изпълнение на поръчката от съответния участник

Предложения от участниците срок задължително трябва да бъде съобразен и с сроковете предвидени за изпълнение на конкретни видове дейности установени в съответната им нормативна уредба.

Забележка: При оценка на показателите, формиращи Комплексната оценка (К компл.), точките се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

- 1. Изисквания за личното състояние:** За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по т. 1, т. 2 и т. 7 с декларация по образец на Възложителя. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответните основания за отстраняване.

2. Възложителят поставя следните минимални изисквания (критерии за подбор) на участниците:

2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има в състава си минимум двама експерти/служители/лица чийто ресурси може да ползва които да са вписани в Регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра на АГКК. Помощните планове и планове на новообразуваните имоти, съгласно §4к ал.5 от ПЗР на ЗСПЗЗ, се изработват от лица, придобили правоспособност по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР). Съгласно чл. 16 от ЗКИР дейности по кадастъра могат да изпълняват и лица, получили правоспособност по кадастър при условията и по реда на този закон или придобили правоспособност по реда на законодателството на държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, съответстваща на изискванията на Закона за признаване на професионални квалификации, както и наличие на правоспособност, придобита по реда на този закон.

Съгласно чл. 20. ал. 1 от ЗКИР, правоспособното лице е длъжно да извършва възложените му работи по кадастър, съответно по геодезия или картография в съответствие с нормативните изисквания, да защитава класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност, както и да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване на възложената му дейност.

Съгласно чл. 20 ал. 3 от ЗКИР, след одобряването на плановете и регистрите към тях, изпълнителят на поръчката може да ползва данни от тях само по реда, предвиден в глава седма от същия закон.

Изискванията за правоспособност се доказват с:

1. Копие от Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра или сходно, в зависимост от съответното национално законодателство;
2. Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни по Закона за защита на личните данни.

2.2. Икономическо и финансово състояние:

Правоспособното лице, съгласно чл. 20, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър, трябва да е застраховано за вредите, които могат да настъпят вследствие на виновно неизпълнение на неговите задължения, както и на задълженията на негови служители.

Изискването се доказва с: Копие на застрахователна полица.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1 Участникът трябва да е изпълнявал поне 2 (две) услуги с предмет, идентичен или сходен с този на предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В случай че кандидатът е учреден или е започнал дейността си преди по-малко от три години предоставя информация за съответния период.

2.3.2 Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на дейностите по поръчката – минимум две лица с висше образование, степен „магистър“ в областта на геодезията, по картография и кадастър, и придобита пълна професионална правоспособност в областта на признатата им специалност. Тези лица трябва да имат най – малко 2 години стаж в областта на кадастъра, съответно в областта на геодезията или картографията. Технически лица с правоспособност по ЗКИР, могат да бъдат включени или да не са включени в неговата структура.

2.3.3. Участника трябва да разполага с техническо оборудване, което да му позволява да изпълни предмета на обществената поръчка.

Изискванията за технически и професионални способности се доказват със:

1. Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата за извършените услуги са под формата на препоръка или удостоверение или друг документ, издаден от получателя или компетентен орган;
2. Списък на правоспособните технически лица, включени или не в структурата на участника, които са отговорни и ще участват в изпълнение на поръчката;
3. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите му и професионални способности.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Подизпълнителите, които участникът е посочил в офертата си трябва да отговарят на изискванията за правоспособност и технически и професионални способности, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на изискващата се регистрация за правоспособност по ЗКИР и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

РАЗДЕЛ V. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. Не отговаря на изискванията на Възложителя за лично състояние;
2. Не отговаря на изискванията на Възложителя за правоспособност за упражняване на професионална дейност;
3. Не отговаря на изискванията на Възложителя за икономическо и финансово състояние;
4. Не отговаря на изискванията на Възложителя за технически и професионални способности;
5. Е представил ценово предложение, надхвърлящо прогнозната стойност на обществената поръчка;
6. Е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, в което липсва определена част от изложението и не е изготвено при спазване изискванията на възложителя съгласно документацията за участие.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Участникът трябва да представи оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Всеки участник има право да подаде една оферта без варианти.

Участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Член на едно обединение не може да бъде едновременно член и на друго обединение - участник в избора на изпълнител на обществената поръчка.

Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта.

Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: http://www.regionsliven.com/buyer_profile.php

Офертата се подава на български език на хартиен носител.

Към офертата си участникът представят следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
2. Представяне на участника – Образец № 2;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 9;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец № 8;
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка – Образец № 10;
7. Декларация за съгласие на подизпълнител – Образец № 11;
8. Копие на застрахователна полица по чл. 20, ал. 1 от ЗКИР;
9. Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни;
10. Декларация за приемане на условията на договора – Образец № 3;
11. Техническо предложение ** - Образец № 4;
12. Ценово предложение - Образец № 5;
13. Списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 6;
14. Списък на правоспособните технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката – Образец № 7;
15. Копие на Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
16. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с професионален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРЦ) Образец № 12.
17. Списък на наличното техническо оборудване, с което участника предлага да изпълни предмета на поръчката – Образец № 13.

* Под “идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ услуги се има предвид изработването на: кадастрални карти или специализирани карти, съгласно

ЗКИР или план за регулация и застрояване/план за регулация с обхват поне един квартал или парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии, съгласно ЗУТ.

*** „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ следва да отговаря на поставените от Възложителя условия и да е изготвено в съответствие с т. 5 от същото.*

Забележка: Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Образец 9 и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - Образец 8 се представят и от представляващите подизпълнителите и от третите лица.

Всички оригинални документи, които участникът представя трябва да са подписани от управляващия или представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, или от упълномощен представител. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. Всички копия на документи да бъдат заверени от участника - „Вярно с оригинала“ , подпис и печат.

Всички документи, свързани с участието във възлагането на поръчката, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата определена, като краен срок за получаване на офертите.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител - лично в деловодството на Областна администрация Сливен всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. на крайната дата и час, указани в обявата за обществената поръчка, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Сливен, ул. „Димитър Добрович“ № 3.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА

ДОГОВОР

Днес,2016 г., в гр. Сливен, на основание Глава двадесет и шеста, чл. 194, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от2016 г., се сключи настоящият договор между:

1. ТАТЯНА МИНЧЕВА ПЕТКОВА – Областен управител на област Сливен, със седалище гр. Сливен, ул. “Димитър Добрович” № 3, с БУЛСТАТ 119101402, идентификационен номер по ДДС BG 119101402, с банкова сметка № BG 96 SOMB 91303110126701, BIC SOMBBSF при “Общинска банка” АД – Сливен и Стела Атанасова Стоянова – главен счетоводител, като **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна,

и

2.

....., представлявано отВ качеството му на.....с ЕГН.....вписано по ф.д ./... по описа на.....съд, с адрес на управление:....., ЕИК/БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС, като **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да изпълни на свой риск, срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Изработване на помощни планове, планове на новообразуваните имоти и регистри на имотите към тях в графичен и цифров вид на земи, предоставени за ползване на граждани въз основа на актовете, посочени в § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ - местности Гюнюзя и Башчардак в землището на град Сливен, област Сливен“.**

(2) Дейностите по ал. 1 ще бъдат осъществени в съответствие със ЗСПЗЗ, Правилника за прилагане на ЗСПЗЗ и съвместна Заповед № РД-46-494 от 22.08.2003 г. на МЗГ и Заповед № РД-02-14-454 от 22.08.2003 г. на МРРБ за определяне на технически изисквания и условия за контрол към плановете по § 4к, от ПЗР на ЗСПЗЗ, Наредба № 19 за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приложена към обявата за възлагане на обществената поръчка, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Образец № 4 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Образец № 5, представляващи неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок до окончателното одобряване на плановете със заповед на областния управител по реда на § 4к, ал. 6 от ЗСПЗЗ.

Чл. 3. Място на изпълнение на договора – земи по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ в землището на гр. Сливен, община Сливен, област Сливен.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата стойност на дейностите възлиза на
(.....) лева без ДДС или (.....) лева
с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 5. (1) Плащанията по настоящия Договор се извършват по следния начин:

- **авансово плащане в размер на 30 %** от стойността на договора в 14 –
дневен срок след подписване на договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на документ,
удостоверяващ предоставената гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на
договора може да бъде дадена под формата на банкова гаранция или под формата на
застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на
изпълнителя.

- **първо междинно плащане в размер на 10 %** от стойността на договора
платими в 14 дневен срок, след осъществен контрол по реда на Раздел II, „Контрол и
приемане на работната геодезическа основа“ от Наредба № 19 от 28 декември 2001 г. за
контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри за местности
„Гюнюзя“ и „Башчардак“ в землището на град Сливен, област Сливен.

- **второ междинно плащане в размер на 50 %** от стойността на договора,
платими в 14 дневен срок след приемане на помощните планове и планове на
новообразуваните имоти по §4к от ЗСПЗЗ от комисия, назначена от Областния
управител на Област Сливен.

- **Окончателно плащане – остатъкът от договореното възнаграждение, в
размер на 10 %** от стойността на договора, в 14 дневен срок, ще се изплати след
издаване на Заповед на Областния управител на Област Сливен за одобряване на
планове съгласно чл. 28б, ал. 8 от ППЗСПЗЗ и издаване на скици на новообразуваните
имоти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в
размер на до 70% от стойността по чл. 4 на договора срещу представяне от
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на банкова гаранция за авансово плащане за тази сума и представена
фактура, в срок най-късно до 30.11.2016 г.,

(3) Представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова гаранция следва да е със срок на
валидност до 30.11.2017 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при необходимост да удължи
срокът ѝ на валидност до одобряване на планове на новообразуваните имоти със
заповед на областния управител по реда на § 4к, ал. 6 от ЗСПЗЗ.

(4) Освобождаването на дължимите суми за изпълнени и приети дейности по
договора в случай на банкова гаранция, съгласно чл. 5 ще се извършва, както следва:

А) Поетапно освобождаване до 90% (деветдесет процента) от цената на договора
по чл. 4, се извършва след представяне и одобрение съответните дейности за които в чл.
4 е предвидено междинно плащане, до достигане на 90 % (деветдесет процента) от
стойността на договора.

Б) Окончателно освобождаване в размер на оставащите 10% (десет процента) от
цената на договора по чл. 4, в 14 (четирнадесет) дневен срок от издаване на Заповед на
Областния управител на Област Сливен за одобряване на планове съгласно чл. 28б, ал.
8 от ППЗСПЗЗ и издаване на скици на новообразуваните имоти.

Чл. 6. (1) Определената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в ценовото му предложение е
окончателна и не подлежи на промяна.

(2) Цената включва остойносттаване на дейностите, съгласно техническото
задание, при спазване условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички необходими
разходи за изпълнение на работата.

Чл. 7. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по
банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме и заплати извършените дейности, които не съответстват на изискванията посочени в техническата спецификация, не отговарят на изискванията на действащото законодателство, не отговарят на изискванията за качество.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да върне за преработка или доработка работата на изпълнителя при установени непълноти и грешки в плановете по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същите следва да бъдат отстранени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати договорената в чл. 4 сума по начина, посочен в чл. 5 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на извършените и приети дейности, при условията и по реда на чл. 5 от този договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложените дейности качествено и в срок, съгласно техническите задания и Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, съгласно чл. 20. ал. 1 от ЗКИР, да защитава класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност, както и да осигурява защита на личните данни, станали му известни във връзка с осъществяване на възложената му дейност.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, съгласно чл. 20 ал. 3 от ЗКИР, след одобряването на плановете и регистрите към тях да ползва данни от тях само по реда, предвиден в глава седма от същия закон.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява пред трети лица информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала негово достояние при и по повод изпълнението на този договор.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при възникнали проблеми, които са извън неговите компетенции и засягат изработването на плановете, да уведомява веднага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка пропуски и грешки, открити след предаване на плановете по реда на чл. 24 от настоящия договор, до окончателното им одобряване със заповед на Областния управител по §4 к ал. 6 от ЗСПЗЗ. Същото важи и за уважените възражения след съобщаване на плановете на заинтересованите лица по реда на чл. 28б, ал.4 от ППЗСПЗЗ.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 21. (1) При забавено изпълнение на задължението по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на забавеното изпълнение, респективно от стойността на дължимата сума, за всеки ден забава, но не повече от 15 %.

(2) При пълно неизпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен връщане на изплатените от него до този момент суми и неустойка в размер на 10% от стойността на договора или (.....) лева.

Чл. 22. (1). При лошо или неточно изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение по този договор. Това не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ от претенция за обезщетение извън горната сума.

(2) Изправната страна има право на обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи.

VII. ГАРАНЦИИ

Чл. 23. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на лева, представляваща 5 (пет) % от стойността на договора с включен ДДС и се внася по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора.

(2) Гаранцията по ал. 1 може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна не по – малко от 60 (шестдесет дни) след изтичане срока на договора. Тя се предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията по ал. 1 може да бъде дадена и под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(4) Гаранцията се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в четиринадесет дневен срок след приемането на плановете по реда на чл. 28б ал. 2 от ППЗСПЗЗ от комисия, назначена със заповед на областния управител.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл. 24. (1) Предаването на помощните плановете, плановете на новообразуваните имоти и регистрите на имотите към тях в графичен и цифров вид се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Този договор се прекратява:

- (1) с изтичане на уговорения срок;
- (2) с взаимно писмено споразумение между страните, с което се уреждат всички правоотношения между страните по повод действието на този договор;
- (3) при виновно неизпълнение по договора.

За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство. Страните ще решават всички възникнали спорове по изпълнението на настоящия договор, включително и споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на договора по

взаимно съгласие, изразено писмено. Ако не бъдат постигнати такива споразумения, споровете между страните ще бъдат решавани по съдебен ред.

Настоящия договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

Неразделна част от този договор са: Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приложена към обявата за възлагане на обществената поръчка, Техническото предложение към офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Образец № 4 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Образец № 5.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Областен управител:

.....

/Татяна Петкова /

2. Главен счетоводител:

.....

/Стеля Стоянова/

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1;
2. Представяне на участника – Образец № 2;
3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;
4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 9;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец № 8;
6. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка-Образец № 10;
7. Декларация за съгласие на подизпълнител - Образец № 11;
8. Копие на застрахователна полица по чл. 20, ал. 1 от ЗКИР;
9. Копие от удостоверение за вписване в регистъра на администраторите на лични данни;
10. Декларация за приемане на условията на договора – Образец № 3;
11. Техническо предложение - Образец № 4;
12. Ценово предложение - Образец № 5;
13. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 6;
14. Списък на правоспособните технически лица, които са отговорни и участват в изпълнение на поръчката – Образец № 7;
15. Копие на Заповед на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхранение на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
16. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с професионален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРЦ) - Образец № 12.
17. Списък на наличното техническо оборудване, с което участника предлага да изпълни предмета на поръчката – Образец № 13.