

До.....  
.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От.....  
.....

постоянен или настоящ адрес: гр./с. ....  
.....  
ул. (ж.к.)....., тел....., факс.....,  
електронен адрес.....

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на:  
.....

*(посочва се наименованието на административната услуга)*

Услугата се предоставя от.....  
.....

*(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени да компетентния орган следните документи:

- 1.....
- 2.....
- .....
- .....

*(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*

Заявявам желанието си издадения индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка

Лично от Центъра за административно обслужване

По електронен път на електронен адрес.

Приложени документи:

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платна такса, ако такава се изисква.

Дата:..... Подпис:.....

Гр./с..... (.....)