



Европейски съюз

ОПАК Експерт в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

Днес, ~~28~~²⁹ 07.2014 г., в гр. Сливен, между страните:

1. **КОРНЕЛИЙ МАРКОВ ЖЕЛЯЗКОВ** - Областен управител на Област Сливен, гр. Сливен, ул. "Димитър Добрович" № 3, БУЛСТАТ идентификационен номер по ДДС BG , с банкова сметка № BG 96 SOMB 91303110126701, BIC SOMBBGSF при "Общинска банка" АД - Сливен и **СТЕЛА АТАНАСОВА СТОЯНОВА** – главен счетоводител, като „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ от една страна,

и

2. **СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен“** със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 17, БУЛСТАТ представлявано от **Стамо Стоянов Йовчев**, в качеството му на директор, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение изпълнението на обществена поръчка с предмет: „**Провеждане на обучения по проект: „Повишаване професионалната компетентност и ефективност на служителите в Областна администрация Сливен**“, договор за безвъзмездна помощ с регистрационен № A13-22-16 от 24.04.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд“, наричан по-нататък „Предмет на договора“.

Основни етапи при провеждане на обученията

1. Обучение в ключови компетентности - екипна и лична ефективност
2. Чуждоезиково обучение - надграждащо обучение по английски език ниво B1 / B2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Предмета на договора, така, както той е описан и съгласно условията на Документацията за участие и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора и при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

(3) Качеството и резултатите от изпълнението на услугата трябва да съответстват на изискванията, заложен в Техническата спецификация, която е част от Документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и заявеното в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Авторските права върху разработените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила считано от датата на подписване.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни Предмета на договора в срок от



160 /сто и шестдесет/ календарни дни, считано от влизане в сила на настоящия договор.

Чл. 3. Срокът за изпълнение и обхвата на поръчката, съгласно условията, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Документацията за участие, са задължителни за страните по договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнение по договора.
3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложената поръчка, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.
4. Да дава писмени указания, чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на Предмета на договора.
5. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение.
6. Да одобри или не одобри замяна на ключов експерт, когато това се налага.
7. Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията му, посочени в Техническата спецификация и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.
8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност във връзка с искиове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер и при условия и сроковете на настоящия договор.
2. Да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изпълнението на предмета на договора.
3. Да приеме изпълнението на договора, в случай че то отговаря на Техническата спецификация. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да се произнесе в срок до 10 (десет) работни дни от получаването на доклади за проведените обучения, посредством двустранен приемо - предавателен протокол.
4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.
5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него.
2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.
3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на



настоящия договор.

4. Да предложи смяна на ключов експерт при настъпване на причините посочени в чл. 11, ал. 4 от настоящия договор, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява всички дейности и задължения, предвидени в Техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да отстранява констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци.

2. Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото законодателство, настоящия договор, включително Документацията за участие и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията и сроковете на настоящия договор.

3. Да координира осъществяването на всички дейности с определените контактни лица и с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

5. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

6. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

7. Да осигури изпълнението на договора да бъде извършено от посочените в Офертата му ключови експерти и да не ги променя преди за промяната да има писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, получено по реда на чл. 11 от настоящия договор.

8. Да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно.

9. Да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд по време на изпълнението на договора.

10. Да не сключва договори със свързани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица в рамките на изпълнение на дейностите по настоящия договор.

11. Да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

12. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Във всяка фактура по договора се посочва наименованието на оперативната програма, наименованието на проекта номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

13. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора.

14. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най - добрите практики в съответната област.

15. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в протоколите от проверки на място, които извършва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на



оперативна програма "Административен капацитет". Всички изработени продукти и документи следва да са в съответствие с „Изисквания за информация и публичност към бенефициентите по ОПАК.

17. Да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, за които има вина, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.;

18. Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство, във връзка с предоставената безвъзмездна финансова помощ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от Оперативна програма "Административен капацитет".

19. Да спазва изискванията на Оперативна програма "Административен капацитет" за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

20. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършването на консултациите, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

V. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 8. (1) Заедно с искането за междинно или окончателно плащане по чл. 12, ал 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за обученията по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в съответствие с Техническата спецификация.

(2) Докладите се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен и на електронен носител, придружени от съответните подкрепящи документи (оригинал и едно копие).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда представения доклад, като в срок от 10 (десет) дни уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за приемането му, или го връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. (1) Окончателното приемане на работата по провеждане на всяко от обученията се извършва с подписване на приемо - предавателен протокол, след проверка на място от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез упълномощени от него лица, и одобряване на доклада по чл. 8.

(2) приемо - предавателните протоколи представляват основание за извършване на плащания, съгласно разпоредбите на Раздел VIII на настоящия договор.

Чл. 10. При приемане на изпълнението по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**



може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

VII. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на професионален екип от ключови експерти, посочени в Офертата му.

(2) Ключовите експерти изпълняват задълженията си, така, както те са определени в Техническата спецификация и Офертата.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в Офертата му, като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може по своя инициатива да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (например прекратяване на трудов договор, при придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.
5. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в настоящата обществена поръчка.

(5) В случаите по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея.

(6) С уведомлението по ал. 5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(7) При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация и професионален опит, не по-малки от тези на заменения експерт.

(8) Възложителят може да приеме замяната или може мотивирано да откаже предложения експерт.

(9) При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията предвидена в ал. 6.

(10) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да одобри назначението на предложения експерт.

(11) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 12. (1) Цената на настоящия договор, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор е **11 855 лв.** (единадесет хиляди осемстотин петдесет и пет лв.) с включен ДДС.

(2) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на промяна за периода на



изпълнение.

(3) Плащанията по договора ще се извършват след представяне на искане за плащане, доклад, подписан приемо - предавателен протокол за всяко приключило обучение, оригинална фактура, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след одобряване на средствата от първостепенния разпоредител, при следната схема:

1. Авансово плащане, което представлява 20% от договорената стойност на поръчката в размер на 2 370 лв. (две хиляди триста и седемдесет лв.) с включен ДДС. Авансовото плащане се извършва след представяне на искане за авансово плащане и оригинална фактура.

2. Авансът се прихваща на два пъти при междинното и окончателното плащане.

3. Междинно плащане, след провеждане, отчитане и приемане при условията на Раздел VI на първото обучение в размер на 8030 лв. (осем хиляди и тридесет лв.) с включен ДДС, от които се приспада аванс 1600 лв. (хиляда и шестстотин лв.) с включен ДДС.

4. Окончателно плащане, след провеждане, отчитане и приемане при условията на Раздел VI на второто обучение в размер на 3825 лв. (три хиляди осемстотин двадесет и пет лв.) с включен ДДС от които се приспада аванс 770 лв. (седемстотин и седемдесет лв.) с включен ДДС.

Чл. 13. (1) Плащанията се извършват в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: УниКредит Булбанк гр. Сливен

IBAN: BG

Титуляр на сметката: BIC:

(2) В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ГАРАНЦИИ

Чл. 15. (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с внесена по банкова сметка на Областна администрация Сливен № BG 87 SOMB 91303310126701, BIC SOMBBGSF при "Общинска банка" АД - Сливен гаранция за изпълнение на договора, в размер на 3 % от стойността му – **355.65** (триста петдесет и пет лева и шестдесет и пет стотинки) **лв.**

Внасянето на гаранцията се удостоверява с платежно нареждане при подписване на договора.

(2) Гаранцията по ал. 1 се освобождава от Възложителя след верифициране, от страна на Управляващия орган на ОП „Административен капацитет“, на всички направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи по настоящия договор.

(3) Възложителят има право да задържи гаранцията в случай на прекратяване на договора по реда на чл. 19, ал. 4.

X. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.16. (1) При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда



на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на съответната дейност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната дейност по договора.

(3) Сумите на неустойките по ал. 1 и ал. 2 се приспадат от цената на договора.

Чл.15. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.



ХП. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

ХПІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в глава VI на настоящия договор изисквания.

(2) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(3) Настоящият договор се прекратява по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да върне банковата гаранция за изпълнение на Изпълнителя.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. (1) Страните по настоящия договор нямат право да го изменят и допълват.

(2) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(3) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

(4) Заглавията в Договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

Чл. 21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 22. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са подписани от упълномощените лица, направени са в писмена форма се доставят по факс, пратеник, куриер или се изпращат с препоръчана поща с обратна разписка на следните адреси:



Европейски съюз



ОПЛАК Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Известности в хората

Адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Сливен, ул. "Димитър Добрович" № 3;

Телефон за връзка: 044/ 616214

E-mail: gandonova@regionsliven.com

Лице за контакти: Жена Андонова

Адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Сливен, ул. „Сливница“ 6А, ет. 1,
офис 3

Телефон за връзка: 044/662653

E-mail: bcsliven@abv.bg

Лице за контакти: Наташа Иванова

Чл. 24. Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, както и Техническата спецификация, която е част от Документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляват неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се подписва в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и всички приложения към нея документи
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Документация за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

1. Областен управител

Корнелий Желязков

2. Главен счетоводител

Стела Стоянова

за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Директор на „Бизнес център/Бизнес инкубатор“

Стамо

