



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ СЛИВЕН

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ПО СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА И ПРАВА НА ХОРАТА С
УВРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТ СЛИВЕН

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда дейността и организацията на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания в област Сливен (Съвета).

Чл. 2. Съветът е създаден на основание чл. 19 от Закона за хората с увреждания.

РАЗДЕЛ II
СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 3. (1) В състава на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания в област Сливен се включват представители на областната и общинската администрация, на териториалните органи на изпълнителната власт, на национално представителните организации на и за хората с увреждания, национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, както и други заинтересовани лица и организации, работещи в областта на правата на хората с увреждания.

(2) Председател на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания е Областният управител или определен от него заместник областен управител.

(3) Заместник-председател е ресорен заместник областен управител и/или представител на организация на или за хората с увреждания.

(4) Секретар на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания е служител в Областна администрация Сливен.

Чл. 4. (1) Поименният състав на Съвета се определя със заповед на Областния управител на област Сливен, по предложение на ръководителите на съответните ведомства и организации.

(2) При невъзможност за присъствие на постоянните членове, те могат да упълномощават други представители на съответните ведомства и организации.

(3) В заседанията на Съвета могат да участват представители и експерти от институции и организации, имащи отношение към разглежданите въпроси.

(4) Промени в състава на Съвета се правят по реда на ал. 1.

РАЗДЕЛ III ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 5. Областният съвет по социална политика и права на хората с увреждания:

1. Оказва подкрепа и съдействие при провеждането на политиката за интеграция на хората с увреждания на областно ниво, в съответствие с изискванията на националните и международните правни норми;
2. Организира проучването и анализа на потребностите на хората с увреждания от интеграция и прави предложения за повишаване на социалната и икономическата ефективност на този процес пред компетентните държавни, общински, обществени и стопански органи и организации;
3. Обсъжда и приема становища по проекти на нормативни актове в областта на интеграцията на хората с увреждания;
4. Съдейства за координацията между държавните, общинските, обществените и стопанските органи и с организациите на хора и за хора с увреждания за осъществяване на необходимата обществена подкрепа на дейността им в областта на интеграцията на хората с увреждания;
5. Взаимодейства с Националния съвет за хората с увреждания, с Националния съвет за тристранно сътрудничество, с Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към Министерския съвет и с Националния съвет за закрила на детето към Държавната агенция за закрила на детето;
6. Установява и поддържа връзки с национални и международни правителствени и неправителствени организации на и за хора с увреждания;
7. Организира популяризирането на проблемите и мерките, свързани с интеграцията на хората с увреждания.
8. Обсъжда въпроси, дейности и инициативи, свързани с развитието на социалните услуги, социалното включване, интеграцията на хората с увреждания.
9. Координира процеса по мониторинг на изпълнението на областната стратегия за развитие на социалните услуги в областта;

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. (1) Заседанията на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания се свикват и ръководят от неговия председател, който определя и дневният им ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Съвета и непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Заседание на Съвета може да се свика и по искане на членове на Съвета и след обсъждане с председателя му.

Чл. 7. (1) Секретарят организира подготовката и провеждането на заседанията на Съвета:

1. Уведомява членовете за мястото, дата и часа за провеждане на заседанието, най-малко 3 (три) работни дни предварително, като подготвя писмена покана и ако е необходимо работни материали, които се изпращат по електронен път на членовете на Съвета.

2. За всяко заседание изготвя протокол, в който се отразяват разглежданите въпроси, изразените становища и приетите решения.

3. Съхранява работната документация и осигурява достъп до нея на членовете на Съвета при поискване.

Чл. 8. (1) Членовете на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания съдействат и подпомагат Областния управител при осъществяване, анализиране, разработване на стратегии, планове, мерки и други дейности, свързани със социалната политика и политиката в областта на правата на хората с увреждания на областно ниво.

(2) Членовете на Съвета не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Чл. 9 (1) Заседанията на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания се считат за редовни и се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината от членовете на Съвета.

(2) Решенията на съвета се приемат с мнозинство – половината плюс един от участващите в заседанието членове.

Чл. 10. (1) Протоколът от проведеното заседание на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания се подписва от Председателя и Секретаря, като към него се прилагат материалите, разглеждани на заседанието.

(2) Копие от протокола се предоставя при поискване от членовете на Съвета.

Чл. 11. (1) По изключение, при необходимост от вземане на решения по неотложни въпроси, Областният съвет по социална политика и права на хората с увреждания може да вземе решения неприсъствено, чрез провеждането на писмена процедура.

(2) Председателят стартира писмена процедура за вземане на решение, като Секретарят изпраща до членовете на Съвета по електронен път проекта на решение и свързаната документация с определен срок за представяне на становище по проекта на решение.

(3) Проектът на решение се счита за приет, когато е съгласуван от повече от половината от членовете на Съвета.

(4) При липса на писмен отговор от страна на член на Съвета се приема, че той съгласува проекта на решение без бележки.

(5) В случаите на изменения в представения за съгласуване проект на решение или в приложените към него документи, въз основа на получените становища, Председателят изпраща повторно проекта на решение на членовете на Съвета за съгласуване за срок от 3 (три) работни дни. С проекта на решение се изпраща и справка с получените становища.

(6) След приключване на писмената процедура, Секретарят на Съвета изготвя протокол за резултатите от нея, който се подписва от Председателя на Съвета и се изпраща по електронната поща на членовете на Съвета за сведение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет на заседание на Областния съвет по социална политика и права на хората с увреждания с решение, вписано в Протокол № 1 от 27.11.2019 г.