



ПРОТОКОЛ

Днес, 04.07.2014 г. (петък), определената със Заповед № РД-11-14-003 от 23.06.2014 г. на Областен управител на област Сливен, комисия от Областна администрация, а именно:

1. Петя Качарова, ръководител на проекта и главен експерт в дирекция „АКРРДС“
2. Стела Стоянова – финансист - счетоводител на проекта и главен счетоводител в дирекция „АПОФУС“
3. Антоанета Маринова – експерт обществени поръчки по проекта и юрисконсулт в дирекция „АПОФУС“
4. Жена Андонова – организатор обучения по проекта и старши експерт в дирекция „АКРРДС“

се събра, за да разгледа и оцени представените оферти, във връзка с публикувана на 23.06.2014 г. публична покана за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, по реда на Глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: „Провеждане на обучения по Проект: „Повишаване професионалната компетентност и ефективност на служителите в Областна администрация Сливен“, договор за безвъзмездна помощ с регистрационен № А13-22-16 от 24.04.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд.

Посочените лица от комисията получиха от служителя в Центъра за административно обслужване 2 (две) оферти в запечатани непрозрачни пликове, съгласно изискването на чл. 101в, ал. 2 от ЗОП. Офертите са описани във входящ регистър и са регистрирани, както следва:

1. вх. № 70-00016/03.07.2014 г. с регистрация в електронното деловодство в 09.38 часа. Върху плика е записан, като кандидат Фондация „Регионален център за икономическо развитие“ гр. Сливен;
2. вх. № 74-00076/03.07.2014 г. с регистрация в електронното деловодство в 10:01 часа. Върху плика е записан, като кандидат СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен“

В определения срок за подаване на документи за изпълнение на горесцитираната поръчка други оферти не са постъпили.

Във връзка с раздел III на одобрената със Заповед № РД-11-14-003/23.06.2014 г. Документация за участие и публикуваното на 02.07.2014 г., в 10:00 часа на интернет сайта на Областна администрация Сливен съобщение за отваряне на офертите, при откриване на заседанието присъства г-н Стамо Йовчев – директор на СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен“ – представляващ един от участниците.

След получаване на офертите комисията, в съответствие с изискванията на чл. 101г, ал. 2 от ЗОП, представиха подписани декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 3 от ЗОП – неразделна част от настоящия протокол.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Областна администрация Сливен. След отваряне на двете оферти бяха обявени ценовите предложения, а именно:

1. Фондация „Регионален център за икономическо развитие“ гр. Сливен – оферта вх. № 70-00016 / 03.07.2014 г. – 14 300,94 лв. (четиринадесет хиляди и триста лв. и 94

ст.) с ДДС , което е 11 917,45 лв. (единадесет хиляди деветстотин и седемнадесет лв. и 45 ст.) без ДДС.

2. СНЦ Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен – оферта вх. № 74-00076/03.07.2014 г. - 11 855,00 лв. (единадесет хиляди осемстотин петдесет и пет лв.) с ДДС , което е 9 879,17 лв. (девет хиляди осемстотин седемдесет и девет лв. и 17 ст.) без ДДС.

Г-н Стамо Йовчев и г-жа Стела Стоянова подписаха ценовото предложение и офертата на всеки от участниците.

При разглеждане на постъпилите оферти и приложените към тях документи комисията констатира следното:

Фондация „Регионален център за икономическо развитие“ гр. Сливен – оферта вх. № 70-00016 / 03.07.2014 г., представя следните документи:

1. Оферта по образец - Приложение 1;
2. Ценово предложение по образец - Приложение 2;
3. Копие от Съдебно решение 13/08.10.1998 г.;
4. Копие от Съдебно решение 47/18.05.2009 г.;
5. Копие от Съдебно решение 26/12.03.2012 г.;
6. Копие от Булстат;
7. Кратко резюме за дейността на РЦИР Сливен;
8. Списък с проведени групови обучения и семинари на лица над 18 години;
9. Искане за плащане 51 от 15.04.2014 г. за проведено обучение по ключова компетентност „Умение за учене“ - Мотивационно обучение;
10. Препоръка за проведено обучение заявено от „Мебеллукс“ АД;
11. Копие от договор за услуга с Община Сливен по проект ОИЦ Сливен;
12. Копие от договор 04/11.02.2014 г. за организиране на семинари на ПГЕЕ „Мария Кюри“ Сливен;
13. Препоръка от ПЕЕЕ „Мария Кюри“ Сливен;
14. Искане за плащане 38 от 17.07.2013 г. за проведено обучение по професията „Козметик“ на лица над 18 години;
15. Искане за плащане от 20.06.2012 г. за проведено обучение по професията „Еколог“ на лица над 18 години;
16. Искане за плащане от 15.10.2012 г. за проведено обучение по професията „Еколог“ на лица над 18 години;
17. Искане за плащане от 15.10.2012 г. за проведено обучение по професията „Еколог“ на лица над 18 години;
18. Препоръка от Сдружение „Жажда за живот“;
19. Списък на проведените групови чуждоезикови обучения;
20. Копие от Споразумения на основание чл. 7; ал.7, от ПМС 251/21.10.2009 г.
21. Искане за плащане 43/11.12.2013 г. за проведено обучение по Английски език за лица над 18 години;
22. Искане за плащане 45/18.12.2013 г. за проведено обучение по Немски език за лица над 18 години;
23. Искане за плащане 27/25.06.2012 г. за проведено обучение по Английски език за лица над 18 години;
24. Искане за плащане 26/25.06.2012 г. за проведено обучение по Английски език за лица над 18 години;
25. Искане за плащане 24/18.04.2012 г. за проведено обучение по Английски език за лица над 18 години;
26. Списък с ключовите експерти;

27. Автобиография на Радостина Йорданова Йорданова;
28. Копие от трудов договор на Радостина Йорданова Йорданова;
29. Копие от допълнително споразумение към трудов договор на Радостина Йорданова Йорданова;
30. Копие от допълнително споразумение към трудов договор на Радостина Йорданова Йорданова;
31. Копие от длъжностна характеристика на Радостина Йорданова;
32. Копие от диплома за висше образование на Радостина Йорданова;
33. Удостоверение за професионално обучение на Радостина Йорданова;
34. Копие от граждански договор 3/03.12.2007 г. на Радостина Йорданова;
35. Копие от договор за координатор по проект на Радостина Йорданова;
36. Автобиография на Ренета Венева - Паунчева;
37. Граждански договор на Ренета Венева - Паунчева с РЦИР Сливен;
38. Копие от диплома за висше образование на Ренета Венева - Паунчева;
39. Копие от Удостоверение за семинар „Умения за управление и маркетинг на обучението“;
40. Копие от Сертификат на Ренета Венева - Паунчева за етническа толерантност;
41. Копие от Референция на Ренета Венева - Паунчева;
42. Копие от договор на Ренета Венева - Паунчева с АБУПДП;
43. Копие от Граждански договор 64/ 01.04.2012 г.;
44. Копие от Граждански договор 18/ 01.07.2012 г.;
45. Копие от Граждански договор 69/ 01.06.2012 г.;
46. Копие от Граждански договор 4/ 01.09.2012 г.;
47. Копие от Трудов договор 6/31.07.2013 г. на Ренета Венева - Паунчева;
48. Декларация за опит като експерт обучител на Ренета Венева - Паунчева;
49. Автобиография на Татяна Йорданова Качарова;
50. Копие от Граждански договор за конкретната оферта;
51. Копие от диплома за висше образование на Татяна Йорданов Качарова
52. Копие от договор за услуга от 27.01.2012 г. на Татяна Йорданов Качарова
53. Копие от договор за услуга от 30.01.2013 г. на Татяна Йорданов Качарова;
54. Копие от Трудова книжка на Татяна Качарова.

Присъстващите пристъпиха към подробно разглеждане и обсъждане съдържанието на офертата и представените документи, изброени по-горе. Видно от офертата е, че Фондация „Регионален център за икономическо развитие“ гр. Сливен, ЕИК _____, седалище и адрес на управление гр. Сливен, ул. „Димитър Пехливанов“ 3–А, представлявано от изпълнителния директор Жулиета Михайлова Николова, приема изцяло условията и изискванията на възложителя и желае да изпълни поръчката. Срокът за изпълнение на поръчката, който предлага фондацията е 155 календарни дни, но не по-късно от 10.01.2015 г. Срокът на валидност на офертата е 90 дни, считано от крайния срок за подаване.

Участникът е представил Списък на проведени групови обучения и семинари за възрастни (лица над 18 г.) – Приложение № 3 - като доказателство, че има опит в организиране и провеждане на такива. Те са общо 7 /седем/ на брой и са повече от изискващите се 3/три/. Проведени са през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Представени са препоръки за добро изпълнение за някои от обученията, а за другите обучения - копие на Споразумение с Агенцията по заетостта на основание чл. 7, ал. 7 от ПМС 251/21.10.2009 г. и 5 /пет/ искания за плащане за обучения

към Агенцията по заетостта, като доказателство за провеждането им.

Участникът е представил Списък на проведени групови чуждоезикови обучения – Приложение № 4 - като доказателство, че има опит в организиране и провеждане на такива обучения. Представени са доказателства за общо 5 /пет/ броя извършени обучения, което е повече от изискващите се 3 /три/ броя. Проведени са през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Представени са изискващите се подкрепящи документи - копие на Споразумение с Агенцията по заетостта на основание чл. 7, ал. 7 от ПМС 251/21.10.2009 г. и 5 /пет/ искания за плащане към Агенцията по заетостта, като доказателство за провеждане на обученията.

Съгласно списъка на ключовите експерти участникът предвижда да организира и проведе обученията, като ангажира ръководител на екип, който ще бъде и координатор логистика, един обучител за обучението по екипна и лична ефективност, и преподавател по английски език.

За ръководител екип и координатор логистика са представени доказателства за управленски и организационен опит при провеждане на обучения и изпълнение на проекти. Приложен е трудов договор с участника - Фондация „Регионален център за икономическо развитие“, както и две допълнителни споразумения към същият трудов договор, за длъжността офис секретар. От представената длъжностна характеристика е видно, че експертът е същевременно и организатор обучения и квалификация към Центъра за професионално обучение на Фондация „Регионален център за икономическо развитие“. Фондацията притежава лицензия от НАПОО, видно от Списък на проведени групови обучения и семинари – Приложение № 3. Представени са документи доказващи опит при изпълнение на проекти – 2 /два/ броя договори за позиция технически секретар и доброволец. Експертът притежава диплома за завършено висше образование, образователно - квалификационна степен бакалавър, приложено е също удостоверение за професионално обучение. В представената професионална автобиография е посочено, че експертът, в качеството си на служител на Фондация „Регионален център за икономическо развитие“ участва в организирането на различни форми на обучения.

Обучителят за обучението за екипна и лична ефективност притежава необходимата квалификация и доказан опит в обучения по същата или сходни ключови компетентности. Приложен е граждански договор с участника. Обучителят притежава диплома за завършено висше образование по психология с образователно-квалификационна степен магистър. Представени са професионална автобиография и сертификати от семинари за преминати обучения. Представени са също документи, доказващи професионалният опит като обучител - 5 /пет/ броя граждански договори, трудов договор, както и референция и декларация за проведени обучения по същата или сходна ключова компетентност.

Участникът ангажира преподавател по чуждоезиково обучение, който доказва изискващата се квалификация, професионален опит в преподаването на английски език и специфичен опит в сферата на обученията на възрастни лица. С него е сключен граждански договор. Преподавателят представя професионална автобиография, диплома за висше образование, образователно - квалификационна степен бакалавър, специалност педагогика на обучението по български език и английски език. От автобиографията е видно, че преподавателят има повече от изискващите се 3 /три/ години професионален

опит като учител. Приложено е копие от трудова книжка като доказателство. Представени са 2 /два/ броя договори за услуга, които доказват специфичен опит в преподаването на английски език на възрастни.

Предвид изложеното и въз основа на представените документи, комисията установи, че офертата на Фондация „Регионален център за икономическо развитие“ гр. Сливен отговаря на изискванията на чл. 101в от ЗОП. Офертата на участника отговаря на изискванията на възложителя.

Посочената в ценовото предложение сума 14 300,94 лв. с ДДС (11 917,45 лв. без ДДС) надвишава прогнозната стойност за възлагане на обществената поръчка – 11 300 лв. без ДДС, определена в Публичната покана, както и сумата по съответното бюджетно перо в бюджета на проекта, която е 13 605,35 лв. с ДДС (11 337,80 лв. без ДДС).

СНЦ Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен – оферта вх. № 74-00076/03.07.2014 г., представя следните документи:

1. Списък на документите;
2. Оферта по образец – Приложение № 1;
3. Ценово предложение по образец – Приложение № 2;
4. Копие на Булстат/ЕИК;
5. Представяне на СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен“ и неговите основни дейности;
6. Копие на лицензия на ЦПО към СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен от НАИОО;
7. Приложение към Лицензия на ЦПО;
8. Списък на проведени групови обучения/семинари на лица над 18 г. през последните три години, считано от датата на подаване на офертата от СНЦ Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен – Приложение № 3;
9. Копие от споразумение на основание чл. 7, ал. 7 от ПМС 251/21.10.2009 г.с Агенцията по заетостта;
10. Разписка за подадено искане за плащане за извършено обучение по схема „Първа работа“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
11. Искане за плащане изх. № 35/23.01.2013 г. за проведено обучение по специалност „Продавач - консултант“;
12. Преводно нареждане от 25.03.2013 г.;
13. Копия на Договори, сключени на територията на община Сливен от „Бизнес център/ Бизнес инкубатор – Сливен“ за провеждане на различни обучения – 18 /осемнадесет/ броя;
14. Препоръка от Мария Иванова Топчийска - Директор на СНЦ „Бизнес център/ Бизнес инкубатор Карлово“ гр. Карлово;
15. Препоръка от Станка Тачева – Председател на УС на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Бизнес център/ Бизнес инкубатор“ гр. Нова Загора;
16. Референция изх. № 74-00073/19.06.2014 г. от Областна администрация Сливен;
17. Списък на проведени чуждоезикови обучения;
18. Копие от Споразумение с Агенцията по заетостта издадено на основание чл. 7, ал. 7 от ПМС 251/21.10.2009 г.;
19. Разписка за подадено искане за плащане;
20. Искане за плащане изх. № 98/11.10.2011 г. за проведено обучение по ключова

- компетентност 2 Английски език;
21. Преводно нареждане от 16.03.2012 г.;
 22. Разписка за подадено искане за плащане;
 23. Искане за плащане изх. № 78/10.07.2012 г. за проведено обучение по ключова компетентност 2 Общуване на чужди езици;
 24. Преводно нареждане от 30.08.2012 г.;
 25. Разписка за подадено искане за плащане;
 26. Искане за плащане изх. № 80/10.07.2012 г.;
 27. Преводно нареждане от 04.03.2013 г.;
 28. Разписка за подадено искане за плащане;
 29. Искане за плащане изх. № 110/20.08/2012 г. за проведено обучение по ключова компетентност 2 Английски език в три нива по 100 уч. часа;
 30. Преводно нареждане от 16.10.2012 г.;
 31. Разписка за подадено искане за плащане;
 32. Искане за плащане изх. № 173/12.08.2013 г.;
 33. Преводно нареждане от 30.10.2013 г.;
 34. Разписка за подадено искане за плащане за извършено обучение по схема „Аз мога повече“;
 35. Искане за плащане изх. № 180/11.10.2013 г.;
 36. Преводно нареждане от 16.01.2014 г.;
 37. Списък на ключовите експерти – Приложение № 5;
 38. Автобиография на Стамо Стоянов Йовчев;
 39. Допълнително споразумение към трудов договор 12/01.02.03;
 40. Копие от трудова книжка на Стамо Стоянов Йовчев;
 41. Диплома за Висше образование на Стамо Стоянов Йовчев;
 42. Граждански договор от 30.09.2013 г.;
 43. Автобиография на Наташа Атанасова Иванова;
 44. Допълнително споразумение към трудов договор от 1/03.01.05;
 45. Копие на трудова книжка на Наташа Атанасова Иванова;
 46. Длъжностна характеристика на Наташа Атанасова Иванова;
 47. Заповед № 2 от 03.01.2014 г. на СНЦ „Бизнес център/ Бизнес инкубатор“;
 48. Диплома за висше образование на Наташа Атанасова Иванова;
 49. Граждански договор от 15.10.2013 г.;
 50. Автобиография на Надя Димитрова Мирова на английски език;
 51. Допълнително споразумение № гр. – 435409.12.2013 г.;
 52. Диплома за висше образование на Надя Димитрова Мирова;
 53. Диплома за образователна научна степен „Доктор“ на Надя Димитрова Мирова;
 54. Свидетелство за научно звание „Доцент“ на Надя Димитрова Мирова;
 55. Отчет по граждански договор за преподаване в дневна форма на обучение;
 56. Автобиография на Христина Живкова Попова;
 57. Допълнително споразумение АС – 01 -23/01.10.2012 г. към трудов договор № 00004/2004 г.;
 58. Копие на трудова книжка на Христина Живкова Попова;
 59. Диплома за висше образование образователна квалификационна степен „магистър“;

- специалност Английска филология Христина Живкова Попова;
60. Диплома за висше образование образователна квалификационна степен „магистър“, специалност Българска филология Христина Живкова Попова;
 61. Свидетелство за професионална квалификация „учител по английски език“ на Христина Живкова Попова;
 62. Граждански договор № 3/15.03.2010 г.;
 63. Граждански договори от 30.06.2014 г. – 2 /два/ броя;
 64. Проект на договор – Приложение № 6;

Присъстващите пристъпиха към подробно разглеждане и обсъждане съдържанието на офертата и представените документи, изброени по – горе. Видно от офертата е, че СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен“, с ЕИК _____, седалище и адрес на управление гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 17, представлявано от директора – Стамо Стоянов Йовчев, приема изцяло условията и изискванията на възложителя и желае да изпълни поръчката. Срокът за изпълнение на поръчката, който предлага Бизнес центъра е 160 календарни дни, но не по - късно от 10.01.2015 г. Срокът на валидност на офертата е 90 дни, считано от крайния срок за подаване.

Участникът е представил Списък на проведени групови обучения и семинари за възрастни (лица над 18 г.) – Приложение № 3 - като доказателство, че има опит в организиране и провеждане на такива. Те са общо 5 /пет/ на брой и са повече от изискващите се 3 /три/. Проведени са през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Представени са 3/три/ препоръки за добро изпълнение за някои от обученията, а за другите 2/две/ обучения е представено копие на Споразумение с Агенцията по заетостта на основание чл. 7, ал. 7 от ПМС 251/21.10.2009 г. Приложено е 1 /едно/ искане за плащане към Агенцията по заетостта за проведено обучение и съответното преводно нареждане, като доказателство за успешно проведено обучение. Представени са 18 /осемнадесет/ договора, като доказателство за провеждане на обучения в училища от областта. Те съответстват на една позиция от списъка – Приложение № 3. Приложени са още 3 /три/ препоръки за добро изпълнение от възложители на обучения или семинари.

Участникът е представил Списък на проведени групови чуждоезикови обучения – Приложение № 4 - като доказателство, че има опит в организиране и провеждане на такива обучения. Представени са доказателства за общо 6/шест/ на брой извършени обучения, което е повече от изискващите се 3/три/ броя. Проведени са през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Представени са изискващите се подкрепящи документи - копие на Споразумение с Агенцията по заетостта на основание чл. 7, ал. 7 от ПМС 251/21.10.2009 г. , 5 /пет/ искания за плащане към Агенцията по заетостта и съответните преводни нареждания, като доказателство за успешно провеждане на обученията.

Съгласно списъка на ключовите експерти участникът предвижда да организира и проведе обученията, като ангажира ръководител на екип, координатор логистика, един обучител за обучението по екипна лична ефективност и преподавател по английски език.

Ръководителят на екипа представя доказателства за управленски и организационен опит при провеждане на обучения и изпълнение на проекти. Приложени са професионална автобиография, допълнително споразумение към трудов договор за длъжност директор на нестопанската организация и копие на трудова книжка. Като директор на СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен“, той е ръководител и на Център за професионално

образование, за който са представени съответните документи от Националната агенция за професионално образование и обучение. Ръководителят на екипа притежава диплома за завършено висше образование, образователно - квалификационна степен магистър. Приложен е граждански договор, като доказателство за участие в изпълнение на проекти и организиране на обучения.

Координатор логистика доказва опит в организирането, провеждането и логистично осигуряване на обучения, като представя следните документи: професионална автобиография, допълнително споразумение към трудов договор с участника за длъжност главен счетоводител, копие от трудова книжка, длъжностна характеристика, заповед на директора на СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен“ да води и организира професионални обучения. Приложен е още граждански договор, като доказателство за опит в организирането и провеждането на обучения. Притежава диплома за завършено висше образование, образователно - квалификационна степен бакалавър.

Обучителят за обучението за екипна и лична ефективност притежава необходимата квалификация и доказан опит в обучения по същата или сходни ключови компетентност. С него участникът е сключил граждански договор. Обучителят притежава диплома за висше образование образователно - квалификационна степен магистър, диплома за образователна и научна степен доктор, свидетелство за научно звание доцент. В подкрепа на професионалният си опит в провеждането на обучения по същата или сходни ключови компетентности обучителят представя следните документи: професионална автобиография, допълнително споразумение към трудов договор с УНСС на длъжността „доцент“ в катедра „Управление“, отчетна форма по граждански договор за преподаване в дневна форма на обучение в ЦПО.

Преподавателят по английски език представя документи, които доказват изискващата се квалификация, професионален опит в преподаването на английски език и специфичен опит в сферата на обученията на възрастни лица. Участникът е сключил граждански договор с преподавателя. Експертът представя професионална автобиография, диплома за висше образование по специалност английска филология, образователно-квалификационна степен магистър, диплома за висше образование по специалност българска филология, образователно-квалификационна степен магистър, с квалификация преподавател, свидетелство за професионална квалификация за учител по английски език. Приложено е допълнително споразумение към трудов договор за длъжност учител и копие на трудова книжка. От тях е видно, че преподавателя има опит в преподаването на английски език повече от три години. Представен е 1 /един/ граждански договор, като доказателство за специфичен опит в обучение на възрастни.

Предвид изложеното и въз основа на представените документи, комисията установи, че офертата на СНЦ „Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен“ отговаря на изискванията на чл. 101в от ЗОП. Офертата на участника и представените документи отговарят напълно на изискванията на възложителя.

Посочената в ценовото предложение сума 11 855,00 лв. с ДДС (9 879,17 лв. без ДДС) не надвишава прогнозната стойност за възлагане на обществената поръчка – 11 300 лв. без ДДС .

Съгласно критерият за избор „най-ниска предложена цена“ комисията определена със Заповед № РД-11-14-003/23.06.2014г. на Областен управител на област Сливен, единодушно подреждат отговарящите на изискванията на Възложителя участници, както следва:

1. СНЦ Бизнес център / Бизнес инкубатор – Сливен – 11 855,00 лв. (единадесет хиляди осемстотин петдесет и пет лв.) с вкл. ДДС , което е 9 879,17 лв. (девет хиляди осемстотин седемдесет и девет лв. и 17 ст.) без вкл. ДДС.
2. Фондация „Регионален център за икономическо развитие“ гр. Сливен – 14 300,94 лв. (четирнадесет хиляди и триста лв. и 94 ст.) с вкл. ДДС , което е 11 917,45 лв. (единадесет хиляди деветстотин и седемнадесет лв. и 45 ст.) без вкл. ДДС.

Настоящият протокол се състави на основание чл. 101г, ал. 3 от ЗОП. Същият, ведно с декларациите на комисията по чл. 101г, ал. 2 от ЗОП и цялата преписка, в т.ч. и разгледаните оферти, да се представят на Областен управител на област Сливен за утвърждаване.

Комисия:

.....
/П. Качанова/

.....
/А. Мартинова/

.....
/С. Стоянова/

.....
/Ж. Андонова/