

УТВЪРЖДАВАМ / п /
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:
Димитър Сяров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2014 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Сливен

1	2	3	4		5
Цели за 2014 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50%/ 3. незадоволително постигната цел /под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2014 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2014г./	
1. Съдействие за социалната интеграция на уязвимите групи	Наблюдение на изпълнението и актуализиране на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2011-2016	Актуализирана планова основа за развитие на социалните услуги	Изготвена актуализация на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2011-2016 г.	Изготвен Годишен доклад за 2013 г. за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги. Изготвен Констативен доклад от извършен междинен преглед на изпълнението за периода 2011 – 2013 г. на Областната стратегия за развитие на социалните услуги Изготвена актуализация на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2011-2016 г.	Напълно постигната цел През 2014 г., както и през предходните години, Звеното за мониторинг и оценка изготви Годишен доклад за 2013 г. за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги. Събрана и обобщена беше информация и изготвен Констативен доклад от извършен междинен преглед на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги за периода 2011 – 2013 г. Въз основа на доклада и информация от общините, през 2014 г. беше изготвено Предложение за актуализация на Областната стратегия за развитие на социалните услуги. Актуализацията на Областна стратегия за развитие на социалните услуги (2011 – 2016 г.) е съгласувана от Областния съвет за координиране изпълнението на стратегията, Областния съвет за развитие, от директора на

					Регионална дирекция за социално подпомагане Сливен и е утвърдена от Областния управител на област Сливен.
1.2	Координиране на дейностите и съдействие за реализацията на проект „Подкрепа за децата в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“	Подобрена координация и сътрудничество на областно ниво за превенция и работа с деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства	Проведени 5 броя заседания и работни срещи	Проведено 1 заседание на Областната координационна група за изпълнение на проект „Подкрепа за деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“ и 1 писмена процедура за неприсъствено вземане на решение. Проведена 1 работна среща на оперативния екип към Областната координационна група. Проведени работни срещи, свързани с реализацията на партньорството с УНИЦЕФ	На 23.01.2014 г. се проведе работна среща на оперативния екип към Областната координационна група за изпълнение на проект „Подкрепа за деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“ за обсъждане изграждането на Синя стая. На 08.07.2014 г. се проведе заседание на Областната координационна група за изпълнение на проект „Подкрепа за деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“ за представяне на напредъка, реализираните и предстоящи дейности по проекта и обсъждане на промяна в Плана за действие на областно ниво. През 2014 бяха проведени и редица работни срещи, свързани с реализацията на партньорството с УНИЦЕФ. Освен осъществяваните регулярни работни срещи, в рамките на проект „Подкрепа за деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“ през годината са реализирани и редица дейности, свързани с подготовката и разкриването на услугите, планирани по проекта.
1.3.	Координиране и наблюдение на дейностите по отношение на социалните услуги и социалното включване на уязвими групи, етническите и интеграционни въпроси	Подобрена координация в изпълнение на политиката за социална интеграция на уязвими групи	Проведени общо 3 заседания на двата съвета	Актуализиран състав на ОССЕИВ; Учредено Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Стратегията на област Сливен за интегриране на ромите (2012-2020); Дадени указания на общините за разработване на общинските планове за действие за интеграция на ромите (2014-2017) Проведено 1 заседание на ОССЕИВ Проведени 2 работни срещи на Звеното за мониторинг и оценка на Областната	На 15.04.2014 г. беше проведено заседание на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси /ОССЕИВ/. На него беше учредено Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Стратегията на област Сливен за интегриране на ромите (2012-2020), която бе разработена, приета и утвърдена на 20.02.2013 г. На същото заседание бяха дадени указания на общините за разработване на общинските планове за действие за интеграция на ромите (2014-2017). През годината се проведе 2 работни срещи на Звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги за обсъждане и приемане на годишен мониторингов доклад за 2013 г. , междинен преглед на Областната стратегия за

				стратегия за развитие на социалните услуги и 1 заседание на Областния съвет за координиране изпълнението на стратегията. Проведен 1 областен семинар „Координация на социалните услуги и нови перспективи“	развитие на социалните услуги /за периода 2011 – 2013 г./ и Предложение за актуализация на стратегията. На 06.03.2014 г. се проведе областен семинар „Координация на социалните услуги и нови перспективи“ във връзка със синхронизиране на проектите на УНИЦЕФ за развитие на мрежа от услуги в област Сливен с Областната стратегия за развитие на социалните услуги. На 09.12.2014 г. се проведе заседание на Областния съвет за координиране изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги за обсъждане и приемане на докладите от мониторинга на стратегията и нейната актуализация и представяне на информация за изпълнението на Общинските планове за развитие на социалните услуги за 2014 г. и реализацията на проекти на УНИЦЕФ на територията на област Сливен.
2. Изготвяне на Областен план за младежта въз основа на обобщаване на общинските планове за младежта	2.1. Разработване на Областен план за младежта	Създадена планова основа за развитие на младите хора в областта	Изготвен план за младежта на област Сливен	Изготвен план за младежта на област Сливен	Напълно постигната цел Областният план за младежта на област Сливен е разработен въз основа на приоритетите и стратегическите цели, заложи в Националната стратегия за младежта 2012-2020 г. и в изпълнение на Закона за младежта. Той разписва изпълнението на националната политика за младите хора в област Сливен на възраст от 15 до 29 години, формирана според техните потребности и синхронизирана с приоритетите на европейската политика за младежта. Съгласно чл. 14 (1) от Закон за младежта (обн. ДВ бр. 31 от 20.04.2012 г.) Областният план за младежта на област Сливен обобщава общинските планове за младежта на общините Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица, приети от съответния общински съвет. Планът е изготвен в три основни части: Анализ на предизвикателствата пред младежта в област Сливен, разработен въз основа на събраните статистическа информация, доклади и справки; Приоритети и цели за провеждане на регионалната политика за младежта; Описание на дейностите, които допринасят за
	2.2. Предоставян е на стратегическия документ на министъра на младежта и спорта.		Предоставен план на министъра на младежта и спорта.	Предоставен план на министъра на младежта и спорта.	

					<p>постигане на целите на общинските и областен планове и националната стратегия за младежта.</p> <p>Областният план за младежта на област Сливен беше утвърден от областния управител и предоставен на министъра на младежта и спорта. в законоустановения срок. В допълнение е изготвен Отчет за 2013 г. по изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) и Аналитична справка към него.</p>
3. Популяризиране на Споразумението за партньорство и оперативните програми за програмен период 2014-2020, както и други програми и инициативи на ЕС	3.1 Организиране на информационно събитие за представяне на Споразумението за партньорство	Представена кохезионната политика на ЕС за новия програмен период 2014-2020, нейните цели и съществуващите възможности за финансиране на инициативи и проекти на местно и регионално ниво.	Проведено информационно събитие за представяне на Споразумението за партньорство	Проведено информационно събитие за представяне на одобреното Споразумение за партньорство и одобрената ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020	<p>Напълно постигната цел</p> <p>На 18.12.2014 г., съвместно с Областен информационен център Сливен бе организирана информационна среща за представяне на одобреното Споразумение за партньорство и на одобрената ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020</p>
	3.2 Организиране на информационно събитие за представяне на оперативните програми		Проведено информационно събитие за представяне на оперативните програми	<p>Проведени 4 информационни срещи, свързани проекти на оперативните програми 2014-2020 и с изпълнението на оперативните програми 2007-2013</p> <p>Проведени 3 семинара за представители на местни и национални медии, свързани с кохезионната политика на ЕС</p>	<p>Съвместно с Областен информационен център Сливен са организирани следните информационни срещи и семинари за представители на институции, общини, НПО и медии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На 20.02.2014 г. . информационна среща за представяне на проект на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“; 2. На 05.03.2014 г. семинар за представяне функциите и задачите на Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) и на Дирекция АФКОС в МВР; 3. На 14.03.2014 г. информационна среща за представяне на проект на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020;

					<p>4. На 25.04.2014 г. семинар на тема „Привличане на инвеститори и развитие чрез европейски средства“;</p> <p>5. На 30.04.2014 г. информационна среща за представяне на проект на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;</p> <p>6. На 14.05.2014 г. информационна среща на тема „Как ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 инвестира във висшето образование?“;</p> <p>7. На 29.05.2014 г. семинар на тема „Какво да очакваме през новия програмен период? Къде е ролята на медиите в проектите, финансирани по оперативни програми през 2014-2020?“.</p>
	3.3 Организиране на информационно събитие за представяне на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта		Проведено информационно събитие за представяне на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта и др.	Проведено информационно събитие за представяне на Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта и др.	На 10.04.2014 г. на свое заседание членовете на Постоянната комисия по заетост бяха запознати с Националния план за изпълнение на Европейската гаранция за младежта, приет от Министерски съвет на 18.12.2013 г. Планът беше представен от заместник-министъра на труда и социалната политика Росица Янкова.
4. Съдействие за ограничаване на безработицата и създаване на нови работни места в областта	4.1 Подкрепа реализацията на мерки, проекти и регионални програми за заетост и повишаване качеството на работната сила	Осигурени работни места за безработни лица от уязвими групи. Разработени и предложени за финансиране от Областна администрация проекти и регионална	Проведени 3 заседания на Постоянната комисия по заетост; Подкрепени за реализация през 2015 г.: 3 регионални програми за заетост и 7 проекта по НП „ОСПОЗ“ и.	Проведени 3 заседания на Постоянната комисия по заетост; Подкрепени за реализация през 2015 г. 5 регионални програми за заетост.	Напълно постигната цел Към Областния съвет за развитие на област Сливен осъществява дейност Постоянна комисия по заетост, която подпомага областния управител при провеждане на държавната политика по насърчаване на заетостта на регионално равнище. В изпълнение на дейностите в тази насока през 2014 г. комисията: - обсъди, подкрепи и предложи за финансиране през 2015 година 5 регионални програми за заетост, разработени от Областна администрация Сливен и четирите общини от областта. Програмите са включени в Националния план за действие по заетостта за финансиране през 2015 г., като утвърдените

		програма за заетост			<p>общо за областта средства от Държавния бюджет предвиждат осигуряване на заетост на 60 безработни лица от рискови групи на местния пазар на труда за срок от 6 месеца.</p> <p>- проведе заседание за представяне на Националния план за изпълнение на Европейска гаранция за младежта 2014 – 2020 и информация за нови програми за заетост, включени в Националния план за действие по заетостта 2014 г.</p> <p>През 2014 г. на национално ниво не се реализира Процедура за кандидатстване с проекти по НП „От социални помощи към осигуряване на заетост“.</p> <p>През 2014 г. Областна администрация Сливен създаде организация за стартиране на Национална програма „Сигурност“, осъществи координация с общинските администрации, Областна дирекция на Министерството на вътрешните работи и Дирекция „Бюро по труда“ с оглед успешната реализация на програмата.</p>
4.2	Разработване и изпълнение от Областна администрация на проекти и програми за заетост		<p>Осигурени от Областна администрация за 2014 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 работни места по НП „ОСПОЗ“; - 10 работни места по регионална програма за заетост; - 1 работно място по НП за заетост и обучение на хора с увреждания; - осигурена заетост на 4 младежи до 29 г. възраст по Програма „Старт на кариерата“. <p>Разработен и предложен за финансиране проект по НП „ОСПОЗ“;</p> <p>Разработена и предложена за финансиране регионална програма за заетост.</p> <p>Заявени 4 нови работни места по Програма „Старт на кариерата“.</p>	<p>Осигурени от Областна администрация за 2014 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 работни места по НП „ОСПОЗ“; - 10 работни места по регионална програма за заетост; - осигурена заетост на 4 младежи до 29 г. възраст по Програма „Старт на кариерата“; - 110 работни места по НП „Сигурност“ <p>Разработена и предложена за финансиране регионална програма за заетост.</p> <p>Заявени 4 нови работни места по Програма „Старт на кариерата“.</p>	<p>През 2014 г. Областна администрация Сливен работи по програми и проекти за заетост с цел разкриване на работни места за безработни лица от уязвими групи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализиран беше проект по НП „ОСПОЗ“, който осигури заетост на 8 безработни лица, основна част от които бяха лица на социално подпомагане. - успешно беше реализирана регионална програма за заетост, по условията на която работиха 10 лица за срок от 6 месеца. - 4 младежи до 29 г. възраст работиха в администрацията през 2014 г. по условията на Програма „Старт на кариерата“. - по Национална програма за заетост и обучение на хора с трайни увреждания до месец март 2014 г. продължи заетостта в Областна администрация на 1 лице от целевата група на програмата. - През 2014 г. Областна администрация Сливен участва в реализацията на НП „Сигурност“ и осигури заетост на 110

					<p>безработни лица в дейности по опазване на общественения ред в населени места в четирите общини на областта.</p> <p>С цел продължаване дейностите по осигуряване на заетост на безработни лица от уязвими групи, през 2014 г. Областна администрация разработи и предложи за финансиране през следващата година:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регионална програма за заетост за разкриване на 71 работни места, с приоритет за лица от целевите групи безработни с ниска или нетърсена на пазара на труда професионална квалификация и недостиг на ключови компетентности и безработни над 50 г. - заяви пред Министерството на труда и социалната политика 4 нови работни места по Програма „Старт на кариерата“.
5. Наблюдение и контрол на одобрените от Министерски съвет проекти по Публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“	5.1 Проверки за установяване на напредъка при изпълнение на проектите		Проведени 3 тримесечни проверки за физическото изпълнение на одобрените от Министерски съвет проекти	Проведени 3 проверки за изпълнението на одобрените от Министерски съвет проекти	<p>Напълно постигната цел</p> <p>Във връзка с изпълнението на проектите по програмата бе събрана следната информация: Към 10.06.2014 – пълно описание на предмета на обществените поръчките, както и информация за проведените процедури по ЗОП, броя на явилите се кандидати, случаите на обжалване пред КЗК, копия на сключените договори и др.</p> <p>Към 10.07.2014 – етап на провежданите обществени поръчки, сключени договори, стойност по сключени договори;</p> <p>Към 20.08.2014 - етап на провежданите обществени поръчки, сключени договори, стойност по сключени договори, както и документи за приемане на изпълнението на подобекти;</p> <p>Към 01.11.2014 –извършен оглед на място за състоянието на изпълнени или в процес на изпълнение обекти</p> <p>Към 11.11.2014 – справки за финансовото изпълнение на проектите</p> <p>На базата на събраната информация са изготвени 3 доклада и справки във формат, определен от Междуведомствения съвет към</p>
	5.2 Подготовка на тримесечни доклади до Междуведомствения съвет		Изготвени 3 тримесечни доклада до Междуведомствения съвет	Изготвени 3 тримесечни доклада до Междуведомствения съвет	

					Министерството на финансите.
6. Изготвяне и представяне в МРРБ на списъците на ВиК системи и съоръжения, които не са включени в активите на „Водоснабдяване и канализация Сливен“ ООД	6.1 Изготвяне на списък с активите държавна собственост, и събиране на документацията, свързана с изграждането и собствеността им	Набрана и обобщена информация за ВиК системи и съоръжения, които не са включени в активите на „Водоснабдяване и канализация Сливен“ ООД	Списък на ВиК активи държавна собственост и съответната документация за изграждането и собствеността им	-	<p>Напълно постигната цел</p> <p>В МРРБ бе изпратена информация за това, че след направено проучване се установи, че няма ВиК активи държавна собственост, които не са включени в капитала на „ВиК Сливен“ ООД.</p> <p>Относно списъците с ВиК активите общинска собственост, в резултат на координираните действия с общинските администрации и „ВиК Сливен“ ООД те своевременно бяха изготвени и изпратени в МРРБ.</p>
	6.2 Обобщаване на списъци с активите общинска собственост, и събиране на документацията, свързана с изграждането и собствеността им		Списък на ВиК активи общинска собственост и съответната документация за изграждането и собствеността им	Списъци на ВиК активи общинска собственост и съответната документация за изграждането и собствеността им	
1. 7. Съдействието за организиране	7.1 Подготовка на покани и писма от името на Областния	Успешно проведено „Национално честване на 180 г. от създаването	Изпълнени дейности в рамките на „Национално честване на 180 г. от създаването на българската индустрия“	Изпълнени всички дейности в рамките на „Национално честване на 180 г. от създаването на българската индустрия“, за които ОА-Сливен е поела ангажимент за	<p>Напълно постигната цел</p> <p>За провеждане на дейностите в рамките на „Национално честване на 180 г. от създаването на българската индустрия“ на 26.03.2014 г. беше учреден Инициативен комитет с участие на представители на няколко министерства,</p>

и координиран е дейностите по повод „Национална честна на 180 г. от създаването на българската индустрия“	управител за включване в организационния комитет за участие в проявите и др. 7.2 Съдействие на „Музея на текстилната индустрия“ за организиране на проявите в рамките на националното честване	на българската индустрия“		организира и проведе изцяло или да съдейства за провеждането им	академичните среди, социално-икономически партньори, водещи предприятия и синдикати от сектор „Текстил и облекло“ и др. Беше изготвена подробна програма с дейности за проявите през цялата година с отговорници, срокове и разчети. Привлечени бяха спонсори, целево бяха отпуснати и средства от държавния бюджет. ОА-Сливен организира и участва в организирането и провеждането на: Национална кръгла маса „Образование, квалификация и реализация на текстилната индустрия“ (13.06.2014 г.); Откриване на паметна плоча в родната къща на Д. Желязков (13.06.2014 г.); - Откриване на мобилна изложба „Добри Желязков – Фабрикаджията – първият български предприемач“ (13.06.2014 г.); - Национален ученически конкурс за статии в Уикипедия, посветени на Добри Желязков и тържествена церемония за връчване на наградите на отличените ученици (25.06.2014 г.); - Откриване в РИМ-Сливен на изложба под надслов „180 години от началото на текстилната индустрия на Балканите“ с участието на министъра на културата (24.10.2014 г.). Изложено беше и копие на султанския ферман. - Изработени бяха почетен знак и плакет, посветени на годишнината, които бяха връчвани по време на проявите.
8 Упражняване на контрол по законосъобраз	8.1 Участие в заседания на общинските съвети	Ефективен контрол на приеманите решения	Брой участия	Брой участия – 8 броя	Напълно постигната цел През 2014 г. са посетени 4 броя тържествени заседания.

<p>ността на актовете и действията на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органите на местно самоуправление; - органите на местна администрация; - териториалните звена на органите на изпълнителната власт. 	<p>8.2 Превантивен контрол на предложенията за обсъждане в Общинските съвети</p>	<p>Предотвратяване на вземането на незаконосъобразни решения</p>	<p>Брой противоречащи на нормативната уредба проекти за решения и дадени във връзка с това указания и препоръки.</p>	<p>Дадени становища по 78 предложения за решения.</p>	<p>Извършен е превантивен контрол по законосъобразност на внесени предложения за решения в общинските съвети на 1066 предложения за решения, в т.ч. : Общински съвет Сливен – 468 предложения ; Общински съвет Нова Загора – 260 предложения , Общински съвет Котел – 168 предложения и Общински съвет Твърдица – 170 предложения . Дадени са становища по 78 предложения за решения.</p>
	<p>8.3 Контрол по законосъобразността на приетите решения</p>	<p>Липса на противоречия на нормативната база решения</p>	<p>Брой върнати за ново обсъждане или оспорени в съда решения</p>	<p>Върнати за ново обсъждане 16 решения и 40 решения оспорени в съда .</p>	<p>През 2014 г. общинските съвети от Област Сливен проведоха 65 бр. заседания, на които приеха 1169 бр. решения. В изпълнение на правомощията на Областния управител по чл. 31, ал. 1, т. 5 от Закон за администрацията, се извърши контрол по законосъобразността на приетите от Общинските съвети решения, в т.ч.: Общински съвет Сливен – 495 решения; Общински съвет Нова Загора – 314 решения, Общински съвет Котел – 186 решения и Общински съвет Твърдица – 174 решения. Беше констатирано, че 16 бр. решения са приети в противоречие с изискванията на материалния закон, поради което, със заповеди на Областния управител са върнати на общинските съвети за ново обсъждане както следва: на Общински съвет Сливен – шест решения, на общински съвет Нова Загора – шест решения, на Общински съвет Котел – две решение и на Общински съвет Твърдица – две решения. В предвиденият в чл. 45, ал. 7 на Закон за местното самоуправление и местната администрация 14 -дневен срок, общински съвети Сливен коригира 5 решения, Нова Загора - 2 решения, Котел - 2 решения и Твърдица – 2 решения от върнатите им решения. Общински съвет Сливен не разгледа едно от върнатите му за ново обсъждане решения, Общински съвет Нова Загора – 4 решения, а Общински съвет Твърдица – две, поради което на основание чл. 45, ал. 8 на Закона за местното самоуправление и местната администрация, със заповеди на Областния управител те бяха оспорени пред</p>

					Административен съд Сливен. Едно решение на Общински съвет Сливен, двадесет и две решения на Общински съвет Нова Загора и едно на общински съвет Твърдица са оспорени пред Административен съд Сливен без да са връщани за ново обсъждане. От образуваните в съда дела по оспорени решения на общинските съвети, 5 броя приключиха с решения в полза на областен управител и 25 броя все още не са приключили.
	8.4 Контрол по законосъобразност на актовете и действията на кметовете на общините	Недопускане на незаконосъобразни действия и противоречия на нормативната база актове на кметовете на общините	Брой отменени актове на кметовете на общини	Няма отменени актове на кметовете на общини.	През периода има постъпили 2 жалби срещу заповеди на кметове на общини. Същите са отменени като незаконосъобразни със заповеди на областния управител. Едната е влязла в сила, а по втората е образувано административно дело. Административен съд Сливен е прогласил нищожността на заповедта на кмета.

	8.5 Контрол на действията и актовете на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт	Липса на незаконосъобразни действия и актове на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт	Брой констатирани незаконосъобразни актове и действия на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт	Няма констатирани незаконосъобразни актове и действия на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт.	Няма отменени незаконосъобразни актове и действия на ръководители на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт.
	8.6 Оповестяване на актовете на областна администрация	Подобряване на достъпа до информация	100%	100%	Всички актове на областния управител се оповестяват на сайта на администрацията.
9. По-добро и ефективно административно обслужване на гражданите и бизнеса	9.1. Периодични заседания на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана	Успешно решаване на поставените проблеми	Брой проведени заседания на комисията Брой разгледани преписки Брой приключени преписки	Проведени заседания на комисията – 68 бр. Разгледани преписки – 72 бр. Приключени преписки – 65 бр.	Напълно постигната цел За периода януари-декември 2014 г. са проведени 68 заседания на Постоянна комисия за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта. В съответствие с

					разпоредбите на Глава 8 от Административнопроцесуалния кодекс са разгледани 72 сигнала, по които са образувани 72 преписки, като 65 от преписките по сигналите са приключени. В по-голямата си част проблемите, посочени в сигналите, са от местно значение – неправомерно ползване на земеделски имоти, междусъседски отношения, отглеждане на животни в жилищната зона на населените места, нарушаване на обществения ред, проблеми с водоснабдяването и канализацията, проблеми при снабдяването на населението с дърва за огрев и др.
	9.2. Подпомагане на Областния управител в приемните дни за граждани и извършване на последващи действия и проверки по поставените от тях проблеми и подадените сигнали	Успешно решаване на поставените проблеми	Брой разгледани и решени поставени проблеми	Организиран и проведен 12 броя приемни дни на областен управител на област Сливен	Всеки последен четвъртък от месеца областният управител провежда приемни дни с граждани. Когато по даден проблем има заведена преписка в областна администрация, областният управител изисква становище от компетентните органи. Своевременно се уведомяват гражданите за предприетите действия и/или за разрешаване на поставените проблеми. По въпроси, които не се отнасят конкретно до областна администрация и не са в правомощията за решаване от областния управител, гражданите са насочвани към компетентните органи и институции.
10. Подобряване на взаимодействието между държавната, местната власт, бизнеса и гражданското общество за ограничаване на корупцията в областта	10.1 Ефективно сътрудничество и координация между институциите на територията на областта; регламентира не на ясни правила за	Ограничаване на рисковете за допускане на корупция и конфликт на интереси чрез усъвършенстване и прилагане на регулаторни, административни, контролни и административни	0 бр. жалби и сигнали за прояви на корупция	0 бр. жалби и сигнали за прояви на корупция	Напълно постигната цел През 2014 г. се извърши преглед и оценка на вътрешните актове, за да бъдат приведени в съответствие с настъпилите промени в правната рамка и идентифицираните пропуски, които позволяват извършването на дейности с корупционна насоченост, във вреда на държавата и обществения интерес. Продължи да се поддържа електронна страница „Антикорупция“ в сайта на администрацията, както и форма за обратна връзка с ръководството на Областна администрация Сливен. Предприеха се действия за улесняване комуникацията между

	взаимодействие между гражданите и служителите в администрацията; прозрачност на управленските процеси при предоставяне на публичните услуги	вно-наказателни механизми за превенция и противодействие на корупцията			гражданите и администрацията и за подобряване на качеството на административното обслужване – предоставяне на информация за извършените административни услуги; определяне на стандарти за обслужване на гражданите, за повишаване на качеството и ефективността на работата. С цел осъществяване на ефективна дейност по превенция и недопускане на конфликт на интереси при функционирането на държавната администрация и органите на местното самоуправление, Областен управител на област Сливен организира съвместен семинар с председателя на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси за област Сливен. В семинара взеха участие членовете на Областния обществен съвет за противодействие и превенция на корупцията и бяха обсъдени важни практически въпроси, свързани със законосъобразното прилагане на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
11. Повишаване ефективността от управление и разпореждане с държавната собственост на територията на област Сливен, при спазване на принципите на законност	11.1. Разпореждане с терени държавна собственост.	Изпълнение на приходната част на бюджета на ОА	Да се извърши разпореждане с имоти частна държавна собственост: а/ чрез търг. б/ по реда на чл.84 от ППЗДС. в/ по реда на чл.36 от ЗС г/ по реда на чл.55 от ЗДС План на приходите за 2014 г. – 164 000 лева.	Извършено разпореждане с имоти частна държавна собственост: а/ чрез търг. б/ по реда на чл.84 от ППЗДС. в/ по реда на чл.36 от ЗС г/ по реда на чл.55 от ЗДС Приходи за 2014 г. – 394371 лева.	Напълно постигната цел Извършена продажба на 6 броя имоти-частна държавна собственост. Реализиран приход в държавния бюджет в размер на 394371 лева, в т.ч. а/ чрез търг - 296560 лева. б/ по реда на чл.84 от ППЗДС – 4776 лева в/ по реда на чл.36 от ЗС – 48277 лева. г/ по реда на чл.55 от ЗДС – делба на 1 имот без приход. д/ по реда на ЗЕ – 1 имот за 44758 лева.

	11.2. Провеждане на процедури по предоставяне на имоти – държавна собственост на общини и на държавни структури за осъществяване на функциите им.	Предоставен и имоти за управление или в собственост на общините и на държавни структури	Да се проведат процедури по реда на: а/ чл.15, ал.2 от ЗДС б/ чл.54 от ЗДС	Проведени процедури по реда на: а/ чл.15, ал.2 от ЗДС б/ чл.54 от ЗДС	Предоставени безвъзмездно за управление по реда на чл. 15, ал.2 от ЗДС: - п.и. и сграда с адрес гр.Сливен, ул."Ген.Столипин" № 19 на НАП София за нуждите на ТД Бургас, офис Сливен. - Археологическа недвижима културна ценност „Късноантична и средновековна крепост „Туида“. След Решение на МС е подписан договор за предоставяне безвъзмездно за управление на община Сливен. - самостоятелен обект в сграда с адрес ул.“Д-р Миркович“, гр.Сливен на община Сливен за нуждите на клуб „Фотография“ към Младежки дом Сливен. - част от триетажна сграда-бившата Сукнена фабрика на Добри Желязков на община Сливен за нуждите на Регионален исторически музей – Сливен. - имот-публична държавна собственост, представляващ Питеен павилион в Балнеолечебен курорт Сливенски минерални бани. След Решение на МС е подписан договор за предоставяне безвъзмездно за управление на община Сливен.

					<p>- Образувана преписка в МРРБ в подкрепа искането на община Сливен да бъде прехвърлена безвъзмездно собствеността върху сграда Минерална баня и сградите на Балнеосанаториум, ведно с прилежащите им поземлени имоти, землище с.Злати войвода, Сливенски минерални.</p> <p>С Решение № 598/14.08.2014 г. Министерският съвет на Република България прехвърли безвъзмездно на община Сливен правото на собственост върху двата имота. В изпълнение на Решението е подготвен договор за прехвърляне правото на собственост. Имотите са предадени с протокол.</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>11.3. Заповед и договор за предоставяне за управление на сграда и дворно място – бивш Медицински колеж – Сливен на Медицински университет „Проф.д-р Параскев Стоянов” Варна за нуждите на Филиал Сливен в структурата на университета за обучение на студенти по специалности те от регулираните професии „Медицинска сестра” и „Акушерка” от професионално направление „Здравни грижи” .</p>	<p>Да се създадат условия за ефективно управление на държавен имот. Възобновява не дейността по подготовка на медицински кадри в филиал/колеж в гр.Сливен към Медицински университет Варна</p>	<p>Заповед и договор за предоставяне за управление</p>	<p>Заповед и договор за предоставяне за управление</p>	<p>Подписан договор № 198/06.03.2014 г. за безвъзмездно предоставяне на Медицински университет Варна правото за управление върху имот-частна държавна собственост. С протокол от 17.04.2014 г. имотът е предаден на университета.</p>
--	--	--	--	--	---

12.Подобряван е процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост.	12.1. Актуализиран е на Регистър имоти – държавна собственост на територията на областта, които са под управление на областния управител	Актуализиран Регистър на имотите държавна собственост на територията на областта, които са под управление на областния управител	100%	100%	Напълно постигната цел След извършените през годината: - разпореждания, - предоставени за управление на общини и ведомства, - придобиване на нови и извършена актуализация на регистъра на имотите държавна собственост под управление на областния управител. Общия брой на имотите държавна собственост под управление на областния управител в края на 2014 г. е 189.
	12.2.				

	Периодични проверки и оглед на имотите – държавна собственост на територията на областта.	Извършени проверки и оглед на имотите – държавна собственост под управление на областния управител	100%	100%	Извършени проверки и оглед на имотите с предоставени права за управление на областния управител. За имотите отдадени под наем, за ползване или за управление от областния управител нарочна комисия извърши проверка по отношение на ползването им по предназначение. За 5 помещения, предоставени за управление на ведомство, за което нуждата от тях е отпаднала се издадоха 2 заповеди за отнемане правото на управление. Прегледаха се всички договори по отношение на срока на действието им. За проверката е съставен протокол на нарочна комисия. Установен е наемател, който държи имот държавна собственост без правно основание и са предприети действия по чл.80 от ЗДС.
	12.3. Извършване справки на граждани по регистрите на държавната собственост и административни услуги	Извършени справки и административни услуги по ЗДС, ППЗДС и Закона за собствеността	100% от всички, които ще бъдат заявени	100% от всички заявени	Извършени са справки по регистри и книги за имоти държавна собственост общо 589 броя, в т.ч. 409 броя административни услуги на обща стойност 6062 лева при план 6000 лева
13. Добро административно обслужване и превенция на корупционните практики.	13.1 Контрол върху спазването на вътрешните правила на системите за финансово управление и контрол	Намален брой на неприключените в установения срок преписки по вина на администратора	Извършване на контрол на 4 месеца	Извършване на контрол на 4 месеца	Напълно постигната цел През 2014 г. беше извършен преглед и актуализация на всички вътрешни правила на Областна администрация Сливен. Същите бяха сканирани и предоставени за ползване от всички служители в администрацията. В края на отчетния период няма неприключени в законоустановените срокове преписки по вина на администрацията.

	/СФУК/ 13.2 Специализирано обучение на служителите, работещи в Центъра за административно обслужване;	ията. Подобряване процеса на предоставяне на услугите по начин, който удовлетворява потребителя	Проведено обучение през месеците юни и ноември	Проведено обучение през месеците юни и ноември	<p>През 2014 г. служителите работещи в Центъра за административно обслужване, преминаха специализирано обучение, както следва: в началото на м. юли на тема: „Прилагане на Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги, приета с Решение № 578/30.09.2013 г.“ в края на м. ноември на тема: „Базисен модел комплексно административно обслужване“.</p> <p>През отчетния период се обобщиха и анализираха резултатите от попълнените от потребителите на административни услуги анкети, относно удовлетвореността от качеството на обслужване в Областна администрация Сливен. Направиха се следните изводи: Потребителите на административни услуги са удовлетворени от качеството на обслужване по отношение на: осигуряване на необходимата информация; бързина и организация на обслужването; интериора в залата за прием на граждани. Административните услуги се извършват в рамките на законовия срок. Отношението на служителите към посетителите на администрацията е любезно и отзивчиво. При поискване гражданите получават от администрацията информация за нейната работа. Предпочитани канали за достъп до информация са Интернет сайта и личен/ телефонен разговор със служител на администрацията.</p>
	13.3 Проучване удовлетвореността на потребителите от предоставените административни услуги		Извършване на проучването месеците юни и декември	Извършване на проучването месеците юни и декември	
14. Осъществяване взаимодействие с органите на изпълнителната	14.1 Провеждане на консултации за състава на РИК-Сливен	Нормално протичане на изборния процес	Екипно взаимодействие и пълна техническа, ресурсна и методическа обезпеченост	Екипно взаимодействие и пълна техническа, ресурсна и методическа обезпеченост 100% изпълнени дейности	Напълно постигната цел С Указ № 54 от 20.03.2014г. на Президента на Р България бяха насрочени избори за Европейски парламент, които се проведоха на 25.05.2014г. Всички ангажименти по организационно-техническата подготовка бяха

<p>а власт и общинските администрации свързани с организационно-техническата подготовка на изборите за Европейски парламент</p>	<p>14.2 Осигуряване на помещение на РИК и необходимото техническо и материално обезпечаване</p> <p>14.3 Взаимодействие и координация на дейностите между МС, ЦИК, общинските администрации и РИК</p> <p>14.4 Разпределяне и предоставяне по общини на изборни книжа и материали</p> <p>14.5 Организиране на обучение на ангажираните с подготовката и провеждането на изборите за Европейски парламент от представител</p>						<p>изпълнени в съответствие с Изборния кодекс, издадените въз основа на него актове на МС, решения на ЦИК и получените указания от Администрацията на МС.</p> <p>Проведени бяха консултации с пълномощниците на парламентарно представените партии и коалиции за състав на Районна избирателна комисия на 21 – ви избирателен район Сливен. Предоставиха се помещения в сградата на Областна администрация, с което бяха създадени оптимални условия за работата на районната избирателна комисия и необходимата организация за получаване и предоставяне на РИК и общинските администрации на избирателните списъци и всички изборни книжа и материали. Своевременно се организира и проведе обучение на ангажираните с подготовката и провеждането на изборите от представители на ЦИК.</p> <p>Успешно бяха изпълнени задълженията и отговорностите на областния управител за нормалното протичане на изборния процес.</p> <p>С Указ № 201 от 15.08.2014г. на Президента на Р България бяха насрочени избори за народни представители, които се проведеха на 05.10.2014г.</p> <p>Всички ангажименти по организационно-техническата подготовка бяха изпълнени в съответствие с Изборния кодекс, издадените въз основа на него актове на МС, решения на ЦИК и получените указания от Администрацията на МС.</p> <p>Проведени бяха консултации с пълномощниците на парламентарно представените партии и коалиции за състав на Районна избирателна комисия на 21 – ви избирателен район Сливен. Предоставиха се помещения в сградата на Областна администрация, с което бяха създадени оптимални условия за работата на районната избирателна комисия и необходимата организация за получаване и предоставяне на РИК и общинските администрации на избирателните списъци и всички изборни</p>
---	--	--	--	--	--	--	---

	и на ЦИК 14.6 Административен контрол върху спазването на нормативната уредба 14.7 Осигуряване на помещения и условия за приемане и съхранение на изборните книжа и материали на РИК и СИК след гласуването				книжа и материали. Своевременно се организира и проведе обучение на ангажираните с подготовката и провеждането на изборите от представители на ЦИК.
15. Подобряване транспортното обслужване на населението и безопасността на движението	15.1. Оптимизиране на Областната транспортна схема на област Сливен	Оптимизиране на Областната транспортна схема на област Сливен	Проведени заседания на областната комисия по чл. 11, ал.1 от Наредба №2 на МТ – 3 бр Изготвена и одобрена нова Областна транспортна схема	Проведени 3 бр. работни срещи и заседанията на областната комисия по транспорт Изготвена и одобрена нова Областна транспортна схема	Напълно постигната цел За разработването на Областната транспортна схема са организирани и проведени 3 бр. работни срещи извън заседанията на областната комисия по транспорт. Изготвена и одобрена нова Областна транспортна схема, съобразена с изискванията на чл.16 ал.4 т.2 от Наредба №2 Оказано е съдействие на общините за оптимизиране на разписанията от Републиканската транспортна схема от техните квоти.
16. Ефективно и икономично разходване на бюджета на Областна администрация Сливен	16.1 Системна отчетност, постоянен мониторинг и контрол на разходите. Извършване на	Поетите ангажименти да са в рамките на утвърдения бюджет и намаляване размера на	Усвоен годишен бюджет	Утвърден от Министерски съвет уточнен план към 31.12. 2014 г.	Напълно постигната цел През 2014 г. беше осъществяван непрекъснат контрол върху извършваните разходи от администрацията по програми и дейности. Създаде се организация за навременна оценка на предстоящи разходи, като се подбират и финансираха най-неотложните задължения и ангажименти. Стремехът беше, финансовото

	ежемесечен и тримесечен мониторинг на риска	вземания от контрагенти и задължения към доставчици.			управление да се извършва при засилена финансова дисциплина и ясно очертани приоритети. Поемаха се и се погасяваха задължения само в рамките на утвърдения за 2014 г. бюджет, като не се допусна поемането на ангажименти, необезпечени с бюджетен ресурс. Положиха се усилия за намаляване размера на вземанията от контрагенти, както и размера на задълженията към доставчици. Изготвения касов отчет към 31.12.2014 г. и обяснителната записка към него, бяха приети от МС.
17.Ефективно управление на човешките ресурси чрез по- добра съгласуваност на целите на областната администрация и работните планове, кариерното развитие и повишаване на компетентността на служителите	17.1.Осигуряване на съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите	Осигурена съгласуваност на целите на ОА с целите на работните планове на служителите Преодолян субективизъм при оценяване на изпълнението на служителите. Извършване на атестирането въз основа на степента на постигане на целите от индивидуалния работен план и на показаните компетентности	100% съгласуваност	100% съгласуваност	<p>Напълно постигната цел</p> <p>В началото на 2014 г. се изготвиха индивидуалните работни планове на служителите в администрацията като се отчетоха основните цели, преките задължения и компетентностите, определени в длъжностните характеристики. Вниманието беше насочено към това, определените цели в плановете на служителите да са в максимална степен конкретни, постижими, съгласувани с целите на администрацията и измерими.</p> <p>Въз основа на степента на постигане на целите от индивидуалните работни планове и показаните компетентности, оценяващите ръководители определиха годишните оценки на изпълнението на длъжността на всеки служител в администрацията. Оценките бяха писмено мотивирани и със същите бяха запознати оценяваните служители. В законоустановения срок, до контролиращия ръководител, не постъпиха писмени възражения по така направените годишни оценки.</p> <p>През 2014 г. в ранг бяха повишени 3 бр. служители, а в длъжност – 2 бр.</p> <p>През отчетния период 4 бр. служители успешно преминаха обучение по икономика и</p>
	17.2.Подобряване на атестирането като непрекъснат процес от страна на служителите с ръководни длъжности и подобряване качеството на изпълнението	Извършване на атестирането въз основа на степента на постигане на целите от индивидуалния работен план и на показаните компетентности	0 бр. подадени възражения от оценяваните служители	0 бр. подадени възражения от оценяваните служители	
	17.3.Повишаване в ранг на служителите в ОА	Възможност за кариерно развитие на	5 бр. служители – повишени в ранг и 1 в длъжност	3 бр. служители – повишени в ранг и 2 в длъжност	
	17.4.Участие на		5 бр. служители преминали през обучение през ИПА;	5 бр. служители преминали през обучение през ИПА;	

	служителите от ОА в специализирани обучения	служителите. Повишаване на компетентността на служителите в ОА	2 бр. служители, посетили семинар	4 бр. служители, посетили семинар;	организация на В и К отрасъла, а 1 служител участва във въвеждащо обучение в ИПА. В семинар на тема „Прилагане на Закона за обществените поръчки при изпълнение на проекти, финансирани от структурните фондове на ЕС“ от администрацията, взеха участие 4 бр. служители.
	17.5. Провеждане на обучение на служителите от ОА по Оперативна програма административен капацитет		22 бр. обучени служители,	41 проведени обучения на служител	<p>Областна администрация Сливен реализира успешно дейностите по проект „Повишаване професионалната компетентност и ефективност на служителите в Областна администрация Сливен“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“.</p> <p>В рамките на проекта бяха реализирани няколко вида обучения:</p> <p>Обучения за професионално развитие към Института по публична администрация преминаха 20 служители на администрацията, които подобриха знанията си по теми, свързани с естеството на тяхната работа.</p> <p>Обучение по ключови компетентности: екипна и лична ефективност беше проведено за 22 служители от Областна администрация Сливен. Обучението допринесе за подобряване на комуникацията, уменията за общуване и работа в екип, както и за подобряване ефективността на работните отношения.</p> <p>Надграждащо обучение по английски език преминаха 9 служители на администрацията. Осъществяването на дейностите по проекта допринесе, както за развитие на професионалните компетентности, подобряване на служебното изпълнение и ефективността на екипните отношения на служителите, така и за тяхното личностно развитие.</p>