



ДО  
ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ  
НА ОБЛАСТ СЛИВЕН

**З А Я В Л Е Н И Е**

От:

.....  
(име, презиме и фамилия)

адрес гр./с.: ..... област: .....

.....  
(жилищен комплекс/улица, номер, вход, етаж, апартамент)

тел.: ..... е-mail: .....  
област: .....

роден(а) на: ..... в гр./с.: .....  
..... ЕГН .....

**ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ,**

Моля, на основание чл. 5, ал. 7 от КСО във връзка с чл. 40 от НПОС, да ми бъде издадено Удостоверение за трудов и/или служебен стаж (Обр. УП-3) за времето, през което съм бил(а) на работа в Областна администрация – Сливен, както следва:

от ..... до..... на длъжност .....

от ..... до..... на длъжност .....

от ..... до..... на длъжност .....

Прилагам следните документи (моля, отбележете със знак ):

- Заверено копие на трудовата/служебната книжка.  
 Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице.  
 .....

Желая услугата да ми бъде предоставена в следния вид (моля, отбележете със знак ):

- Лично в ЦАО на Областна администрация;  На посочения адрес на електронна поща;  
 Чрез лицензиран пощенски оператор за моя сметка на посочения адрес за кореспонденция;

Дата:

С уважение:

.....  
гр. Сливен

.....  
(подпис/печат)